

## OFFRE D'EMPLOI

### DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU COLLÈGE

#### Présentation de l'Etablissement

L'Institution Sainte-Marie la Grand'Grange est un établissement catholique d'enseignement sous tutelle jésuite, accueillant près de 2000 élèves implanté à Saint-Chamond. Ainsi, fondée sur la pédagogie ignatienne, l'**ISMGG** a pour ambition de former des hommes et des femmes au service des autres. Chaque élève est invité à donner le meilleur de lui-même en cherchant à découvrir et à exprimer ses talents, au travers d'une pédagogie qui fait de la persévérance et du goût de l'effort des atouts pour réussir et pour repousser toujours plus loin ses propres limites.

Le développement de la vie intérieure est aussi une des clés de l'éducation jésuite qui part du principe que Dieu nous a dotés d'une boussole qui nous donne les éléments pour discerner et pour gagner en liberté intérieure.

Choisir notre établissement, c'est également choisir un lieu tourné vers les autres et vers le monde.

#### Poste à pourvoir

Sous l'autorité du chef d'établissement, le/la directeur(trice) adjoint(e) du collège participe au pilotage global de l'unité pédagogique. Il/elle assure un rôle clé d'appui, de coordination et de mise en œuvre des orientations de l'établissement, dans une logique de confiance, de loyauté institutionnelle et de service à la communauté éducative.

#### Missions principales

- Appuyer directement le chef d'établissement dans la conduite et le suivi de la vie du collège.
- Participer au Conseil de Direction
- Animer et accompagner les équipes pédagogiques dans une dynamique de cohérence, d'exigence et de collaboration.
- Veiller à la qualité du climat scolaire, au respect du cadre éducatif et à la cohérence des actions éducatives.
- Piloter, coordonner et suivre les dispositifs pédagogiques, éducatifs et organisationnels du collège.
- Assurer une relation de confiance avec les familles et contribuer à la qualité du lien école-famille.
- Recevoir les familles et assurer le suivi de certains dossiers sensibles.
- Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et pastoral de l'établissement.
- Participer aux temps forts éducatifs, pastoraux et institutionnels de l'établissement.
- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du projet d'établissement.
- Contribuer à la préparation, à l'organisation et au suivi des temps forts institutionnels, pédagogiques et éducatifs.
- Être garant(e) de la fiabilité des informations transmises et de la bonne circulation de l'information interne.
- Assurer le suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers et des situations sensibles.
- Exercer les missions de référent(e) protection des mineurs.

- Préparer et organiser les conseils pédagogiques, conseils de classe, réunions de suivi et temps de concertation.
- Suivre la mise en œuvre des programmes, réformes et dispositifs institutionnels.
- Coordonner les examens internes et temps d'évaluation (DNB blanc, certifications, oraux, épreuves communes).
- Suivre les dispositifs d'accompagnement des élèves : PAP, PPS, PPRE, aménagements et besoins particuliers.
- Assurer le suivi des projets pédagogiques, sorties, voyages et actions éducatives.
- Rédiger des notes internes, comptes rendus, documents de synthèse et éléments de communication interne.
- Organiser le calendrier annuel et contribuer à la planification des échéances importantes
- Représenter l'établissement, par délégation, auprès de partenaires ou dans certaines réunions

### Conditions particulières d'exercice

- Poste exercé par délégation du chef d'établissement, avec une exigence forte de loyauté institutionnelle.
- Disponibilité ponctuelle en soirée ou hors horaires habituels (réunions familles, conseils de classe, événements, journées pédagogiques...).
- Participation attendue aux temps forts : rentrée, examens, portes ouvertes, événements éducatifs et pastoraux.
- Possibilité de gestion de situations urgentes ou sensibles nécessitant réactivité et discernement.
- Respect absolu de la confidentialité et de la discrétion professionnelle.

### Profil recherché

- Formation supérieure et/ou expérience significative dans l'enseignement ou dans une fonction d'encadrement éducatif ou pédagogique.
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un collège et des enjeux pédagogiques, éducatifs et institutionnels de l'enseignement catholique.
- Adhésion claire au projet éducatif de l'Etablissement
- Capacité à fédérer, animer une équipe, accompagner, arbitrer et faire respecter un cadre.
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité, discrétion et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Qualités relationnelles reconnues : écoute, diplomatie, fermeté juste, sens du dialogue et du discernement.
- Capacité à prendre des décisions dans un cadre défini, à rendre compte et à travailler en étroite collaboration avec le chef d'établissement.
- Maîtrise des outils numériques et de gestion scolaire (École Directe, Charlemagne, EDT, Pack Office / Microsoft)

### Pourquoi nous rejoindre

- Pour exercer une mission de responsabilité dans un établissement porteur de sens et de valeurs fortes.
- Pour rejoindre une communauté éducative engagée au service des jeunes.
- Pour contribuer à un projet éducatif exigeant, bienveillant et profondément humain.
- Pour participer à la dynamique d'un établissement attaché à la qualité, à l'innovation et à l'accompagnement de chacun.

### Conditions

**Type de Contrat** : CDI – Statut Cadre / temps partiel complété par des heures d'enseignement selon profil

**Prise de Poste** : Rentrée scolaire 2026

**Lieu** : Institution Sainte – Marie La Grand'Grange – Saint – Chamond (Loire)

**Rattachement hiérarchique** : Chef d'Etablissement coordonnateur

## **Candidature**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [dirgeneral@ismgg.fr](mailto:dirgeneral@ismgg.fr)