



**SAINT MARTIN
DE FRANCE**



Adjoint(e) en Pastorale scolaire (H/F)

L'établissement SAINT MARTIN DE FRANCE est un établissement catholique sous tutelle de l'Oratoire de France, qui comprend un collège et un lycée d'enseignement général regroupant environ 920 élèves, incluant un internat de 250 élèves. L'ensemble des structures de l'établissement est situé sur le site de Pontoise (95) disposant d'un parc arboré de 23 hectares.

Le projet de l'établissement vise la formation intégrale de l'élève dans toutes ses dimensions d'épanouissement intellectuel, spirituel et physique et poursuit les objectifs suivants :

- préparer les jeunes aux grandes mutations de la société et aux enjeux internationaux,
- leur apprendre à travailler dans un esprit de curiosité, de persévérance et d'autonomie,
- susciter l'esprit d'équipe et vivre dans la joie durable du don de soi.

En prévision du départ en retraite de l'actuelle titulaire en juin 2026, l'établissement recherche pour la rentrée scolaire 2026 son(sa) futur(e) Adjoint(e) en Pastorale Scolaire.

Finalité du poste :

Dans le cadre du projet d'établissement, et de l'Enseignement catholique, et par délégation du Chef d'Etablissement, organiser, coordonner et participer à l'ensemble des activités humaine, culturelle et spirituelle qui participent à faire de l'école un lieu d'éducation animé par l'esprit évangélique en offrant :

- à tous ceux qui le désirent les moyens adaptés pour grandir dans leur Foi ;
- à tous et à chacun la possibilité de découvrir le Christ ;

Activités principales :

1- Faire vivre l'identité propre de l'établissement

- Être présent au sein de la communauté en écoute et en accompagnement des jeunes ou des adultes
- En coordination avec le chef d'établissement, définir le thème de l'année et le faire vivre en organisant des activités spécifiques
- Veiller au vivre ensemble et à ce que le fonctionnement de l'établissement soit animé de l'esprit évangélique.
- Organiser et animer des temps forts (thème de l'année, année liturgique) proposés à l'ensemble des acteurs de l'établissement
- Recueillir les demandes de préparation aux sacrements et accompagner les jeunes dans leur démarche.
- Proposer des activités caritatives
- Proposer et organiser des temps de ressourcement en extérieur (pèlerinage, retraite...)

2- Coordonner et organiser la proposition catéchétique

- Préparer et organiser des séquences catéchétiques pour les intervenants bénévoles et y prendre part
- Organiser des conférences, sensibilisations et interventions de témoignages...
- Animer régulièrement des groupes de jeunes sur un thème spécifique

3. Superviser la proposition de l'enseignement du fait religieux (EFR) dispensé aux élèves

4 - Assurer la gestion et les relations extérieures du service :

- Travailler en lien avec le Diocèse (rencontres, réunions, création de liens)
- Elaborer des documents de communication
- Gérer le budget de la Pastorale
- Contribuer à faire vivre le réseau Eudiste, Lazariste et Oratorien et participer aux séminaires de l'intertutelle

Attribution :

Une résidence sur le site de l'établissement en logement de fonction est possible (avantage en nature).

Compétences et qualités requises :

Avoir l'envie et le goût de témoigner, de partager sa Foi et de faire connaître l'évangile comme chemin de vie

Bonne connaissance et pratique de la foi chrétienne (formations biblique, humaine et culturelle, Diplôme Universitaire APS)

Intérêt et curiosité relatifs aux autres religions (connaissance minimale requise)

Bonne connaissance des programmes scolaires

Disponibilité et écoute : présence et souci de chacun

Aptitude à entretenir un réseau (associatif, ecclésial, société civile)

Contact aisé avec un public jeune et adulte

Capacité à entrer en dialogue avec des jeunes et des adultes qui ont un rapport très différent avec la religion et/ou le fait religieux.

Capacité à organiser des événements et à mobiliser autour d'un projet commun.

Type d'emploi : CDI à Temps plein

Rémunérations : selon grille Convention Collective + expérience

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à envoyer à:

d.dargentre@saintmartindefrance.fr