

**APPEL A CANDIDATURES POUR LA MISSION de DIRECTEUR (RICE)
DES SERVICES REGIONAUX DU CAEC DU BRETAGNE**

L'association du CAEC (Comité Académique de l'Enseignement Catholique) de Bretagne a pour mission l'élaboration de politiques et de stratégies interdiocésaines communes et concertées pour l'ensemble des 795 écoles, 168 collèges, 76 Lycées de l'Éducation Nationale et 26 Lycées agricoles de la Bretagne.

Le CAEC Bretagne **recrute son Directeur des Services Régionaux (H/F)**

CDI temps plein – poste basé à ARRADON (56)

Sous l'autorité fonctionnelle du collège des Directeurs diocésains et hiérarchique du Secrétaire général du CAEC, il/elle aura pour mission de :

- 1- Piloter les services du CAEC et le budget de l'association :
 - a. Coordination des activités des Services du CAEC Bretagne,
 - b. Management et accompagnement des personnels,
 - c. Elaboration et suivi du budget prévisionnel, calcul des cotisations - analyse de la situation financière (bilan, analyse, tableaux de bord, indicateurs d'activité et reporting), flux financiers et trésorerie.
- 2- Collaborer à l'animation du réseau des établissements et des partenaires de l'EC BZH :
 - a. Mettre en œuvre les orientations et décisions de l'Enseignement Catholique au niveau régional,
 - b. Communiquer et informer,
 - c. Contribuer à organiser et mettre en œuvre des événements régionaux.
- 3- Soutenir les Directeurs diocésains dans leurs travaux régionaux :
 - a. Préparation des dossiers, comptes-rendus de réunions,
 - b. Suivi des dossiers avec le Rectorat de Rennes et du Conseil Régional de Bretagne.
- 4- Gérer la communication et les relations avec l'environnement :
 - a. En fonction des besoins, représenter l'Enseignement Catholique régional auprès des instances et partenaires dans la conduite des dossiers à caractère technique (Rectorat, Région, branches professionnelles, instances de l'Enseignement Catholique...),
 - b. Organiser, adapter et mettre en œuvre une stratégie de communication du CAEC en externe et en interne.

Qualités personnelles attendues/savoir être :

- Engagé au service du projet de l'Enseignement Catholique,
- Vision stratégique pour l'éducation et la formation,
- Capacité à s'intégrer dans une équipe, loyauté,
- Aptitude à travailler en transversal,
- Autonome,
- Capacité à discerner et à décider,
- Organisé et méthodique,
- Ouvert vers l'extérieur, apte à l'innovation,
- À l'écoute,
- Apte à l'animation et au leadership,
- Capacité à communiquer et à rendre compte.

Savoirs et connaissances-métier fondamentaux

- Connaissance de l'Enseignement Catholique et son organisation,
- Gestion comptable, financière, budgétaire,
- Gestion RH,
- Compétences juridiques générales,
- Expérience du management et de l'animation.

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Rémunération selon parcours et expérience

Candidatures (CV et lettre de motivation) à adresser par courrier électronique à Christophe GEFFARD, Secrétaire général du CAEC Bretagne à l'adresse suivante : christine.gros@enseignement-catholique.bzh au plus tard pour le 1^{er} juin 2026.