

Le **Collège Sévigné**, établissement scolaire privé laïque sous contrat d'association dans le 5^{ème} arrondissement, très ouvert à l'international (avec des sections bilingues anglais/français) cherche en **contrat à durée indéterminée à temps plein en forfait jours** :

Responsable des Moyens généraux et de la Sécurité (H/F)

Le **Collège Sévigné**, établissement scolaire privé laïque sous contrat d'association, situé dans le 5^e arrondissement de Paris, accueille des élèves de la maternelle au lycée et se distingue par une forte ouverture à l'international, notamment à travers ses sections bilingues français/anglais.

Dans un environnement éducatif exigeant, accueillant quotidiennement plusieurs centaines d'élèves, de personnels et de visiteurs, le Collège Sévigné recrute un **Responsable des Moyens généraux et de la Sécurité** afin de garantir la qualité, la sécurité et la continuité des conditions d'accueil, de travail et d'enseignement.

Rattaché(e) au Directeur général - Chef d'établissement, le/la Responsable des Moyens généraux et de la Sécurité occupe un poste clé de pilotage opérationnel.

Les enjeux principaux du poste sont les suivants :

-Assurer la sécurité des personnes et des biens dans le respect des obligations réglementaires propres aux établissements scolaires (ERP).

-Maintenir un haut niveau de qualité et de fonctionnement des infrastructures, dans un bâtiment ancien et contraint, en site urbain dense.

-Anticiper et accompagner les évolutions de l'établissement (travaux, investissements, projets pédagogiques, événements).

-Garantir la continuité du service au bénéfice des élèves, des équipes pédagogiques et administratives.

-Encadrer et coordonner des équipes internes et des prestataires extérieurs, dans un esprit de coopération et de fiabilité.

Missions principales :

- Gestion des infrastructures et du patrimoine immobilier

Veiller au **bon fonctionnement, à l'entretien et à la maintenance** des bâtiments, équipements et installations techniques (chauffage, électricité, sécurité incendie, etc.).

Élaborer et piloter les **plans de maintenance préventive et corrective**.

Organiser, planifier et superviser les **travaux d'entretien, de rénovation et d'amélioration**, en lien avec la direction.

Proposer et suivre les **investissements immobiliers et techniques**, en intégrant les contraintes budgétaires et réglementaires.

-Sécurité des personnes et conformité réglementaire

Mettre en œuvre et actualiser les **procédures de sécurité et de sûreté** (incendie, PPMS, plans d'évacuation, etc.).

Participer à la **rédaction et au suivi des documents réglementaires** obligatoires.

Organiser et piloter les **exercices de sécurité et de mise en sûreté**.

Être l'interlocuteur référent des autorités et organismes de contrôle (pompiers, commissions de sécurité, prestataires spécialisés).

Logistique et services généraux

Assurer la **gestion des services généraux** : fournitures, équipements, stocks.

Contribuer à l'organisation logistique des **événements scolaires et festifs** (portes ouvertes, réunions, fêtes, examens, soirée caritative) avec éventuellement location d'espaces, rédaction de conventions, développement de partenariats.

Participer à la **gestion des stocks liés à la restauration scolaire**, en lien avec les services concernés.

Management et coordination

Encadrer et animer les **équipes techniques et de service** (maintenance, entretien, sécurité).

Coordonner et piloter les **prestataires extérieurs** (nettoyage, maintenance, sécurité, travaux).

Garantir une communication fluide avec les équipes pédagogiques et administratives.

Gestion administrative et budgétaire

Assurer le **suivi administratif et budgétaire** des activités des services généraux.

Participer à l'élaboration et au suivi du budget, en collaboration avec le service comptabilité et la direction générale.

Gérer et négocier les **contrats fournisseurs et prestataires**.

Profil recherché :

Formation et expérience

Formation **Bac +4 minimum** (gestion immobilière, hygiène et sécurité, gestion, ou domaine équivalent).

15 ans d'expérience minimum exigée à un poste similaire, idéalement dans un établissement scolaire.

Compétences attendues

Solides **connaissances techniques du bâtiment** et des normes de sécurité.

Capacité à **organiser, planifier et prioriser**.

Compétences en **management d'équipes** et en pilotage de prestataires.

Maîtrise des **outils informatiques courants et des logiciels spécifiques**.

Qualités personnelles

Esprit d'équipe, sens du service et de la discrétion.

Capacité d'anticipation, réactivité et pragmatisme.

Posture bienveillante et respectueuse vis-à-vis des élèves et des équipes éducatives.

Goût du terrain et du contact humain.

Conditions :

CDI – Temps complet (forfait jours : 201 jours) – Statut cadre

Rémunération selon expérience de 55 K€ à 65 K€

Poste à pourvoir le **21 août 2026**

Candidature :

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à M. De Giorgio, DG jp.degiorgio@collegesevigne.fr et Mme LAUBEL, RRH : ressourceshumaines@collegesevigne.fr