



## Ensemble Scolaire Les Maristes

Directeur Coordinateur - Chef d'établissement du 2<sup>nd</sup> degré

14 avenue Antonin Vallon

26300 BOURG DE PÉAGE

Tél : 04-75-72-70-50

directioncollege@maristes-bdp.com

www.maristes-bdp.com

# OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DU COLLÈGE

**Type de contrat :** CDI – Statut cadre / forfait jours (ou temps partiel complété par des heures d'enseignement selon profil)

**Prise de poste :** Rentrée scolaire 2026

**Lieu :** Ensemble Scolaire Les Maristes – Bourg-de-Péage (Drôme)

**Rattachement hiérarchique :** Chef d'établissement du collège

### Présentation de l'établissement

L'Ensemble scolaire Les Maristes est un établissement catholique d'enseignement sous tutelle mariste, implanté à Bourg-de-Péage. Le collège s'inscrit dans une tradition éducative inspirée de Marcellin Champagnat, fondée sur l'esprit de famille, l'attention à chacun, l'exigence éducative et l'accompagnement intégral du jeune. Le directeur adjoint ou la directrice adjointe contribue pleinement à faire vivre ce projet éducatif, dans ses dimensions pédagogique, éducative, pastorale et organisationnelle.

### Finalité du poste

Sous l'autorité du chef d'établissement, le/la directeur(trice) adjoint(e) du collège participe au pilotage global de l'unité pédagogique. Il/elle assure un rôle clé d'appui, de coordination et de mise en œuvre des orientations de l'établissement, dans une logique de confiance, de loyauté institutionnelle et de service à la communauté éducative.

### Missions principales

- Appuyer directement le chef d'établissement dans la conduite et le suivi de la vie du collège.
- Assurer la continuité de fonctionnement de l'établissement en l'absence du chef d'établissement.
- Animer et accompagner les équipes pédagogiques dans une dynamique de cohérence, d'exigence et de collaboration.
- Veiller à la qualité du climat scolaire, au respect du cadre éducatif et à la cohérence des actions éducatives.
- Piloter, coordonner et suivre les dispositifs pédagogiques, éducatifs et organisationnels du collège.
- Assurer une relation de confiance avec les familles et contribuer à la qualité du lien école-famille.
- Participer à la mise en œuvre du projet éducatif et pastoral de l'établissement.
- Contribuer à la préparation, à l'organisation et au suivi des temps forts institutionnels, pédagogiques et éducatifs.
- Être garant(e) de la fiabilité des informations transmises et de la bonne circulation de l'information interne.
- Assurer le suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers et des situations sensibles.
- Exercer les missions de référent(e) protection des mineurs.
- Contribuer à la démarche qualité de l'établissement, notamment dans le cadre de la norme ISO 9001.



Système de  
management  
ISO 9001:2015



www.tuv.com  
ID: 3108635606

**Domaines certifiés :** Coordination et action éducative, hors programmes scolaires de l'Éducation Nationale, accompagnement et attention aux élèves, relations avec les familles au sein des établissements maristes ; Coordination et gestion des Internats ; Coordination de la protection des mineurs ; Action Pastorale ; Relations Institutionnelles dans le cadre de l'enseignement catholique ; Formation des personnels d'établissement au Charisme Mariste ; Suivi et accompagnement des établissements Maristes.

## Activités confiées

- Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du projet d'établissement.
- Préparer et organiser les conseils pédagogiques, conseils de classe, réunions de suivi et temps de concertation.
- Suivre la mise en œuvre des programmes, réformes et dispositifs institutionnels.
- Coordonner les examens internes et temps d'évaluation (DNB blanc, certifications, oraux, épreuves communes).
- Suivre les dispositifs d'accompagnement des élèves : PAP, PPS, PPRE, aménagements et besoins particuliers.
- Assurer le suivi des projets pédagogiques, sorties, voyages et actions éducatives.
- Recevoir les familles sur délégation et assurer le suivi de certains dossiers sensibles.
- Rédiger des notes internes, comptes rendus, documents de synthèse et éléments de communication interne.
- Organiser le calendrier annuel et contribuer à la planification des échéances importantes.
- Préparer et accompagner les audits, visites institutionnelles ou démarches de suivi (tutelle, DDEC, rectorat, qualité).
- Participer aux temps forts éducatifs, pastoraux et institutionnels de l'établissement.
- Représenter l'établissement, par délégation, auprès de partenaires ou dans certaines réunions.

## Profil recherché

- Formation supérieure et/ou expérience significative dans l'enseignement ou dans une fonction d'encadrement éducatif ou pédagogique.
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un collège et des enjeux pédagogiques, éducatifs et institutionnels de l'enseignement catholique.
- Adhésion claire au projet éducatif de l'Enseignement catholique et à la tradition éducative mariste.
- Capacité à fédérer, animer une équipe, accompagner, arbitrer et faire respecter un cadre.
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité, discrétion et capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément.
- Qualités relationnelles reconnues : écoute, diplomatie, fermeté juste, sens du dialogue et du discernement.
- Capacité à prendre des décisions dans un cadre défini, à rendre compte et à travailler en étroite collaboration avec le chef d'établissement.
- Connaissance appréciée des troubles de l'apprentissage et du suivi des élèves à besoins particuliers.
- Maîtrise des outils numériques et de gestion scolaire (École Directe, Charlemagne, EDT, Pack Office / Microsoft)

## Conditions particulières d'exercice

- Poste exercé par délégation du chef d'établissement, avec une exigence forte de loyauté institutionnelle.
- Présence indispensable durant les périodes scolaires.
- Disponibilité ponctuelle en soirée ou hors horaires habituels (réunions familles, conseils de classe, événements, journées pédagogiques...).
- Participation attendue aux temps forts : rentrée, examens, portes ouvertes, événements éducatifs et pastoraux.
- Possibilité de gestion de situations urgentes ou sensibles nécessitant réactivité et discernement.
- Respect absolu de la confidentialité et de la discrétion professionnelle.

## Pourquoi rejoindre Les Maristes ?

- Pour exercer une mission de responsabilité dans un établissement porteur de sens et de valeurs fortes.
- Pour rejoindre une communauté éducative engagée au service des jeunes.
- Pour contribuer à un projet éducatif exigeant, bienveillant et profondément humain.
- Pour participer à la dynamique d'un établissement attaché à la qualité, à l'innovation et à l'accompagnement de chacun.

## Candidature

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à : [directioncollege@maristes-bdp.com](mailto:directioncollege@maristes-bdp.com)

Directeur Coordinateur - Chef d'établissement du 2<sup>nd</sup> degré

