

Adjointe en Pastorale Scolaire

Ensemble Scolaire Thérèse d'Avila

L'ensemble scolaire Thérèse d'Avila est un établissement de l'enseignement Catholique en contrat d'association avec l'état sous tutelle des Sœurs de St Joseph de Cluny. Il est composé d'une école (20 classes), d'un collège (23 classes) et d'un Lycée (21 classes) répartis sur 3 sites.

Dans le cadre de la politique définie par le Conseil d'administration de l'Association de Gestion, et sous l'autorité hiérarchique du chef d'établissement chargé de la coordination, l'adjoint(e) en pastorale scolaire est directement associé(e) à la mission des Chefs d'Etablissement. Ensemble, ils veillent à la mise en œuvre du projet d'établissement, en cohérence avec l'Evangile et le projet éducatif des Sœurs de St Joseph de Cluny . Ils travaillent à ce que la pastorale se vive en transversalité et coordonne les actions avec les animatrices en pastorale de l'école et du collège.

Missions principales :

Par délégation du chef d'établissement, l'adjoint(e) en pastorale:

- Partage avec la communauté éducative le souci de la cohérence évangélique.
- Se positionne au sein de la communauté éducative d'une manière accueillante et ouverte à tous.
- Est au service de l'accompagnement de la croissance spirituelle de tous.
- Fait entendre « la première annonce », témoigne de sa foi.
- Organise et participe à la formation religieuse et éthique. Des liens peuvent être initiés avec des enseignants dans le cadre du programme scolaire.
- Planifie, coordonne et œuvre aux différentes activités pastorales.
- Constitue et coordonne l'équipe pastorale des sites
- Réunit et anime le conseil pastoral.
- Propose des temps spécifiques pour les adultes.
- Est membre de droit des conseils de directions

Relation aux familles :

- Présentation aux familles du programme de l'année
- Réunions d'informations
- Rédaction et suivi des circulaires
- Gestion des participations financières des familles
- Rencontres individuelles à la demande des familles

Relations aux élèves :

- Temps d'accueil des élèves et des enseignants
- Temps de proposition (parcours de foi, pèlerinage, groupe bible, actions de solidarité, célébration)
- Organisation des groupes de culture religieuse au lycée (intervenants, constitution des groupes, création des programmes)
- Organisation et planification des conférences
- Co animation des séances d'AP
- Co animation de séances de recherches en centre de documentation
- Parcours de confirmation avec les autres lycées du doyenné de Lille Centre

<ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement dans l'organisation des opérations de solidarité - Préparation des célébrations - Organisation des répétitions des musiciens - Organisation des sorties, pèlerinage et temps forts (beaux-arts, lieux de culte, conférences de la Catho)
<p><u>Relations aux adultes de l'établissement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnement des adultes vers les sacrements - Proposition d'un parcours biblique - Accompagnement des enseignants des parcours religieux - Organisation de temps d'échanges entre les autres sites
<p><u>Relations avec les services diocésains et de tutelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux propositions du service des jeunes du diocèse - Rencontre avec les prêtres accompagnateurs et les animateurs en pastorale du doyenné - Participation aux rencontres annuelles des animateurs en pastorale du réseau St Joseph de Cluny
<p><u>Relations avec les associations :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche de partenariats - Suivi des intervenants - Participation aux actions

Le titre de chargée de mission pastorale et souhaité

Type d'emploi : Contrat à durée indéterminée - Temps Plein avec annualisation du temps de travail

Rémunération : selon la convention Collective EPNL

Les candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à envoyer à :

secretariatdirection@theresedavila.eu

Date limite de candidature : le jeudi 30 avril 2026