

Adjointe en Pastorale Scolaire

➤ Cadre du poste :

- Poste en CDI – Convention collective EPNL IDCC 3218
- Temps de travail : temps complet
- Rémunération selon la grille conventionnelle- Strate III
- Mutuelle d'entreprise et repas à tarif préférentiel

➤ Finalité du poste

Sous l'autorité des chefs d'établissement du 1^{er} et du 2nd degré, en lien avec le prêtre référent de l'établissement et la pastorale diocésaine, vous supervisez et coordonnez l'ensemble des activités pastorales de l'établissement, proposant une formation humaine, culturelle et spirituelle, en vue d'accompagner les élèves dans leur réflexion personnelle et leurs interrogations spirituelles.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux **du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.**

➤ Missions principales

❖ Animation des activités pastorales

- Faire de l'école un lieu animé par l'esprit évangélique
- Offrir à tous et à chacun la possibilité de découvrir le Christ
- Mettre à la disposition de tous ceux qui le désirent les moyens adaptés pour grandir dans la foi
- Insérer l'établissement catholique et ses activités dans la vie de l'Église locale
- Prendre une part active à l'intégration de la vie spirituelle dans l'établissement
- Participer aux réunions du conseil pastoral et du CODIR
- Coordonner la pastorale sur l'ensemble du groupe scolaire (1^{er} et 2nd degré)
- Coordonner la catéchèse à l'école avec la paroisse Ste Jeanne d'Arc
- Coordonner l'éveil à la foi en maternelle avec des bénévoles

❖ Activités ponctuelles

- Activités ponctuelles dans les classes pour périodes de l'avent, de carême, Toussaint ...
- Organiser et animer des campagnes de prévention en lien avec la référente de l'EARS (addictions, vie affective, etc.) pour le 2nd degré
- Développer des projets d'animation à visée éducative en lien avec la direction
- Faire venir des grands témoins

❖ Accompagnement spirituel

- Offrir à tous la possibilité de recevoir un sacrement en lien avec la Paroisse Sainte Jeanne d'Arc et avec notre prêtre référent.

- Organiser les messes et les rassemblements
- Gérer les retraites, le Frat, les célébrations, les temps forts, l'heure hebdomadaire de pastorale adaptée à chaque âge.

❖ **Gestion des bénévoles**

- Accueillir, encadrer et former les bénévoles qui souhaitent participer aux heures d'enseignement religieux, recrutement, formation (parents, élèves...)
- Choix des programmes, mise en place des outils, évaluation

➤ **Compétences requises :**

❖ **Qualités personnelles**

- Convivialité, ouverture, vie relationnelle
- Capacité à communiquer avec jeunes et adultes
- Travail en équipe, négociation, écoute
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire
- Aptitudes ecclésiales " Être baptisé et confirmé"
- Avoir une expérience spirituelle personnelle et vivre sa foi en Église. " Situer clairement sa responsabilité dans le cadre de la pastorale définie dans le diocèse,

❖ **Compétences techniques**

- Bonne connaissance du secteur éducatif et très bon sens du relationnel avec les jeunes comme avec les adultes
- Compétences en animation d'équipes et en organisation administrative et logistique
- Une formation biblique et/ou théologique serait appréciée

❖ **Diplôme et expérience souhaités**

- Bac + 3
- Expérience similaire serait un plus

➤ **Disponibilité du poste**

Le poste est à pourvoir à partir du 24 août 2026

**Merci d'adresser votre candidature à l'adresse suivante : secretariatcollegelycee@leschataigniers.com
avant le 18 avril 2026**

