

Offre d'emploi

Chef(fe) d'établissement Coordinateur (trice). CDI, temps plein.

Pour la rentrée 2026, l'Institution du Sacré-Cœur, située à La Ville-du-Bois (91), sous tutelle des Oblates de l'Assomption, recrute un Chef d'établissement coordinateur (Cheffe d'établissement coordinatrice) pour son ensemble scolaire.

À 21km au sud de Paris, sur un parc de 16 hectares, l'ISC accueille près de 1900 élèves, 100 professeurs et 80 personnels OGE. L'ensemble scolaire comprend :

- ✓ Une École de 350 élèves.
- ✓ Un Collège de 1000 élèves pour 32 classes et un dispositif ULIS.
- ✓ Un Lycée de 550 élèves, Général et Technologique (STMG), soit 16 classes.

Le profil recherché est une personne ayant une expérience significative de Chef d'établissement coordinateur. Elle recevra une lettre de mission de la Tutelle et sera garante de l'unité, de la cohérence et du dynamisme de l'ensemble scolaire, dans le respect du projet éducatif assomptionniste EDUCARE.

La personne recrutée aura sous sa responsabilité directe :

- ✓ Le directeur du Collège.
- ✓ Le directeur du Lycée.
- ✓ L'APS.
- ✓ Le directeur des Services (Gestion/Compta – Intendance – Service RH – Entretien/Maintenance).
- ✓ La secrétaire de direction.
- ✓ La responsable du BDI.
- ✓ L'infirmière et la psychologue.

Enfin, la personne travaillera en étroite collaboration avec le Chef d'établissement du Premier Degré.

Missions principales :

- ✓ Piloter l'ensemble scolaire avec discernement et vision stratégique (pédagogie, vie scolaire, gestion, finances, immobilier, communication ...)
- ✓ Garantir et animer la responsabilité pastorale en cohérence avec le projet éducatif de l'établissement et la spiritualité assomptionniste.
- ✓ Fédérer et accompagner les équipes, dans un management fondé sur la confiance, la subsidiarité et la bienveillance.
- ✓ Participer activement au réseau des établissements de la Tutelle, et au dialogue avec la Tutelle diocésaine.
- ✓ Poursuivre la dynamique de l'ouverture à l'international.
- ✓ Veiller à la qualité de l'accompagnement des élèves et au dialogue constructif avec les familles.

Principales compétences requises :

- ✓ Techniques :
 - Avoir des bases solides en techniques de management.
 - Maîtriser des techniques d'animation de groupes et de conduite de réunions.
- ✓ Savoir-être :
 - Savoir prendre soin des ressources humaines de l'équipe : capacité d'écoute, disponibilité, savoir valoriser.
 - Maîtriser ses émotions, avoir une bonne résistance au stress, et savoir garder une attitude professionnelle.
 - Être doté d'une autorité naturelle et être soucieux de la croissance personnelle des jeunes comme des membres de l'équipe.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, avant le 20 mars 2026 à :

Sœur Marie-Paulette ALAUX, Supérieure provinciale : oblates.proveurope@gmail.com

Les personnes présélectionnées recevront une convocation pour un entretien.