

## **Directeur Administratif et Financier H/F**

**CDD – 18 mois – Temps plein (forfait jours)**

**Prise de poste : 24 août 2026**

**Rémunération : 4 500 € bruts mensuels**

**Paris – 6<sup>e</sup> arrondissement**

**Expérience en Enseignement Catholique exigée**

---

### **Intégrez un établissement à forte identité, au cœur d'un projet ambitieux**

Le Lycée-Campus CARCADO-SAISSEVAL, établissement privé sous contrat fondé en 1803, accueille près de 1 000 élèves et étudiants au cœur de Paris.

Fidèle à l'héritage des Filles du Cœur de Marie, l'établissement conjugue tradition éducative, exigence académique et innovation. Son projet 2025-2035 vise à faire de CARCADO-SAISSEVAL un lycée-campus de référence, alliant excellence, éthique, professionnalisation et engagement.

Dans un contexte de pilotage stratégique et de développement, nous recrutons un(e) **Directeur(trice) Administratif(ve) et Financier(ère)**.

---

### **Votre mission**

Rattaché(e) au Chef d'établissement, vous supervisez les services comptables et les services généraux. Vous êtes un acteur clé du pilotage financier, organisationnel et patrimonial de l'établissement.

Vous managez :

- Le Responsable Comptable
  - Le Responsable des Services Généraux
- 

### **Vos responsabilités**

#### **Pilotage financier et stratégique**

- Supervision du service comptable et de la paie
- Préparation et présentation des budgets (sous contrat, apprentissage, formation continue)
- Préparation des bilans
- Supervision de la présentation des comptes
- Suivi de la trésorerie et relations bancaires
- Proposition des nouveaux tarifs
- Formulation de stratégies financières à moyen terme
- Préparation et participation aux AG, CA et Bureaux
- Gestion des subventions de fonctionnement

- Supervision de la taxe d'apprentissage (campagne, affectation, justification)
- Responsabilité de la BDES et des déclarations réglementaires

### **Services généraux et patrimoine**

- Gestion et optimisation des contrats fournisseurs et prestataires
- Pilotage des travaux, aménagements et investissements (plan pluriannuel)
- Organisation et animation des réunions de chantier
- Référent sécurité et sûreté (PPS, commission de sécurité, conformité réglementaire)
- Management de l'environnement numérique de travail
- Gestion des locations de salles
- Supervision de l'accueil, de l'entretien et du self
- Suivi des consommations et du parc matériel

Vous garantissez la conformité réglementaire, la maîtrise budgétaire et la qualité des infrastructures au service du projet éducatif.

---

### **Votre profil**

Vous disposez impérativement d'une **expérience significative au sein de l'Enseignement Catholique**, et en maîtrisez les spécificités institutionnelles, budgétaires et réglementaires.

### **Compétences attendues**

- Maîtrise des principes comptables (générale, analytique et financière)
- Solide connaissance de la paie et des obligations sociales
- Expérience en gestion de travaux et de patrimoine
- Capacité de négociation et de management
- Vision stratégique et capacité d'analyse financière

### **Qualités personnelles**

- Rigueur et méthode
- Leadership naturel
- Force de proposition
- Aisance relationnelle
- Ténacité et sens des responsabilités
- Disponibilité et engagement

**CDD de 18 mois – Temps plein au forfait jours**

**Prise de poste : 24 août 2026**

**Rémunération : 4 500 € bruts mensuels**

Merci d'adresser votre candidature à [laureline.maire@caracdo-saisseval.com](mailto:laureline.maire@caracdo-saisseval.com).