

Directeur Administratif et Financier H/F

CDD – 18 mois – Temps plein (forfait jours)

Prise de poste : 24 août 2026

Rémunération : 4 500 € bruts mensuels

Paris – 6^e arrondissement

Expérience en Enseignement Catholique exigée

Intégrez un établissement à forte identité, au cœur d'un projet ambitieux

Le Lycée-Campus CARCADO-SAISSEVAL, établissement privé sous contrat fondé en 1803, accueille près de 1 000 élèves et étudiants au cœur de Paris.

Fidèle à l'héritage des Filles du Cœur de Marie, l'établissement conjugue tradition éducative, exigence académique et innovation. Son projet 2025-2035 vise à faire de CARCADO-SAISSEVAL un lycée-campus de référence, alliant excellence, éthique, professionnalisation et engagement.

Dans un contexte de pilotage stratégique et de développement, nous recrutons un(e) **Directeur(trice) Administratif(ve) et Financier(ère)**.

Votre mission

Rattaché(e) au Chef d'établissement, vous supervisez les services comptables et les services généraux. Vous êtes un acteur clé du pilotage financier, organisationnel et patrimonial de l'établissement.

Vous managez :

- Le Responsable Comptable
 - Le Responsable des Services Généraux
-

Vos responsabilités

Pilotage financier et stratégique

- Supervision du service comptable et de la paie
- Préparation et présentation des budgets (sous contrat, apprentissage, formation continue)
- Préparation des bilans
- Supervision de la présentation des comptes
- Suivi de la trésorerie et relations bancaires
- Proposition des nouveaux tarifs
- Formulation de stratégies financières à moyen terme
- Préparation et participation aux AG, CA et Bureaux
- Gestion des subventions de fonctionnement

- Supervision de la taxe d'apprentissage (campagne, affectation, justification)
- Responsabilité de la BDES et des déclarations réglementaires

Services généraux et patrimoine

- Gestion et optimisation des contrats fournisseurs et prestataires
- Pilotage des travaux, aménagements et investissements (plan pluriannuel)
- Organisation et animation des réunions de chantier
- Référent sécurité et sûreté (PPS, commission de sécurité, conformité réglementaire)
- Management de l'environnement numérique de travail
- Gestion des locations de salles
- Supervision de l'accueil, de l'entretien et du self
- Suivi des consommations et du parc matériel

Vous gardez la conformité réglementaire, la maîtrise budgétaire et la qualité des infrastructures au service du projet éducatif.

Votre profil

Vous disposez impérativement d'une **expérience significative au sein de l'Enseignement Catholique**, et en maîtrisez les spécificités institutionnelles, budgétaires et réglementaires.

Compétences attendues

- Maîtrise des principes comptables (générale, analytique et financière)
- Solide connaissance de la paie et des obligations sociales
- Expérience en gestion de travaux et de patrimoine
- Capacité de négociation et de management
- Vision stratégique et capacité d'analyse financière

Qualités personnelles

- Rigueur et méthode
- Leadership naturel
- Force de proposition
- Aisance relationnelle
- Ténacité et sens des responsabilités
- Disponibilité et engagement

CDD de 18 mois – Temps plein au forfait jours

Prise de poste : 24 août 2026

Rémunération : 4 500 € bruts mensuels

Merci d'adresser votre candidature à laureline.maire@caracdo-saisseval.com.