



Appel à candidature

L'**Institution Notre-Dame**, établissement catholique d'enseignement, associé à l'État par contrat, accueille **1300 élèves**. Elle regroupe une école maternelle, une école élémentaire, un collège, un lycée général et technologique et un pôle d'Enseignement supérieur.

Dans le cadre du départ en retraite prochain du titulaire du poste, nous recrutons un(e)

Attaché de gestion

Sous l'autorité des **chefs d'établissement**, le/la attaché de gestion assure la **gestion administrative, financière, comptable et sociale** de l'Institution.

Il/elle participe au **pilotage global de l'établissement**, contribue à la sécurisation des procédures et garantit le bon fonctionnement des services supports, dans le respect du **cadre réglementaire de l'enseignement privé non lucratif** et des orientations de l'OGEC, de l'Enseignement catholique et des Sœurs de Saint-Joseph de Lyon qui exercent la tutelle.

Entre notamment dans le cadre de ses responsabilités :

- La gestion financière et le suivi de la trésorerie,
- L'élaboration du budget et le suivi de son exécution,
- L'instruction et le suivi des dossiers de subventions auprès des collectivités territoriales
- La gestion du personnel et l'établissement de la paye et des déclarations sociales
- L'optimisation des achats, marchés et contrats de maintenance
- La préparation des éléments financiers à destination de l'OGEC et des chefs d'établissement
- L'interface avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- L'encadrement, l'animation et la coordination des personnels relevant des fonctions support : Comptabilité, RH, Systèmes d'Information, achats et maintenance,
- La supervision des équipements techniques et des contrats associés dans le cadre de la conformité réglementaire en matière de sécurité des biens et des personnes,
- La représentation de l'établissement auprès des collectivités territoriales sur les sujets relevant de ses compétences.

Il/elle s'inscrit dans une **communauté éducative dynamique**, attachée à l'accompagnement des personnes et aux **valeurs de l'enseignement catholique**.

Profil attendu

Compétences

- Expertise en gestion financière, comptable et sociale, diplôme de gestion
- Bonne connaissance du fonctionnement des OGEC et de l'Enseignement catholique
- Connaissance de la convention collective EPNL et du droit social applicable
- Capacité à encadrer des équipes pluridisciplinaires

Formation et expérience

- Formation supérieure en gestion, finances, comptabilité ou administration
- Expérience confirmée sur un poste similaire
- Expérience réussie du management
- Une expérience dans l'enseignement catholique ou dans une structure associative est requise

Qualités attendues :

- Intérêt pour le caractère propre de l'établissement
- Sens de la relation et du travail en équipe
- Sens du service, loyauté institutionnelle et discrétion professionnelle
- Qualités d'analyse, d'organisation et de priorisation

Conditions d'emploi

- **Contrat** : CDI à temps plein
 - **Statut** : Cadre
 - **Convention collective** : EPNL – **Strate 4**
 - **Rémunération** : selon la convention collective EPNL, en fonction du profil, de l'expérience et de l'ancienneté dans la branche
 - **Prise de poste** : sept/oct 2026
 - **Contact** : florence.bellais@notre-dame83.fr
-