



Fiche de poste : Directeur adjoint / Directrice adjointe

Localisation : 2 rue Antoine de Saint Exupéry BP 96214, 35762 Saint-Grégoire Cédex

Nature du poste : Poste à temps complet (contrat mixte Etat/ OGE)

Le collège immaculée Conception- Groupe St Jean, sous tutelle diocésaine, est un établissement qui accueille 875 élèves de la 6^{ème} à la 3^{ème}.

Missions principales

En collaboration étroite avec le chef d'établissement et le directeur adjoint du lycée Jean-Paul II, le directeur adjoint ou la directrice adjointe contribue au pilotage de l'établissement et à l'accompagnement de l'ensemble des équipes dans la mise en œuvre du projet d'établissement. Ses principales missions incluent :

- 1. Pilotage pédagogique et éducatif, dans le respect du caractère propre :**
 - Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet d'établissement
 - Superviser et coordonner les actions pédagogiques en lien avec les enseignants et équipes éducatives.
 - Soutenir les initiatives visant à améliorer la réussite des élèves et à promouvoir l'innovation pédagogique.
- 2. Gestion administrative et organisationnelle :**
 - Assurer le suivi et la gestion des parcours d'études du collège
 - Participer à la planification et à la gestion des emplois du temps, des effectifs et des ressources.
 - Superviser les événements organisés dans l'établissement (conseils, réunions, actions culturelles ou sportives).
- 3. Animation et management des équipes :**
 - Encadrer, animer et accompagner les équipes pédagogiques et éducatives.
 - Favoriser un climat de travail serein et collaboratif.
 - Identifier et accompagner les besoins en formation des personnels.

4. Relation avec les familles et les partenaires extérieurs :

- Assurer un dialogue constructif avec les parents d'élèves.
- Renforcer les liens avec les partenaires institutionnels et associatifs.
- Participer à la communication interne et externe de l'établissement.

Compétences et qualifications requises

- Expérience significative dans le domaine de l'enseignement ou de l'éducation.
- Aptitude confirmée au management et à la gestion de projets.
- Excellentes compétences relationnelles et capacité à travailler en équipe.
- Bonne maîtrise des outils numériques et des technologies éducatives.
- Connaissance des réglementations et des enjeux du système éducatif.

Modalités de candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer avant le 6 février à l'attention de Corinne FLEURY, par courrier postal ou par email à l'adresse suivante : c.fleury@groupe-saintjean.fr