

ANNONCE

Responsable de Vie Scolaire H/F

Présentation et contexte

Institution de l'enseignement privé sous contrat regroupant deux lycées d'enseignement général, technologique et professionnel, scolarisant près de 2 000 élèves, le Lycée Notre-Dame de La Merci recrute un(e) Responsable de Vie Scolaire pour son établissement de Montpellier, qui accueille plus de 1 200 élèves dont 72 internes filles.

Dans la perspective du départ à la retraite d'un des deux CPE, l'établissement recherche, pour la rentrée 2026 (prise de poste souhaitée en août 2026), un/une Responsable de Vie Scolaire, en charge plus particulièrement des élèves de seconde.

Finalité du poste :

En collaboration avec la CPE en charge des niveaux première terminale, l'équipe de direction et son équipe de vie scolaire, le/la Responsable de Vie Scolaire assure au sein de l'établissement, l'organisation et le bon déroulement des temps en classe et hors classe et veille au bon fonctionnement d'événements particuliers dans l'établissement.

Missions principales :

Pilotage et management de la vie scolaire :

- Encadrement, animation et accompagnement de l'équipe de vie scolaire.
- Organisation du fonctionnement quotidien de la vie scolaire (surveillance, flux, plannings).
- Coordination avec le service RH et reporting auprès de la direction.

Communication et relations avec la communauté éducative :

- Communication régulière et adaptée avec les équipes, les élèves et les familles.
- Interface privilégiée avec les familles pour les sujets relevant de la vie scolaire et de l'internat.
- Rédaction et diffusion des informations liées à la vie scolaire, dans le respect des règles internes et de la confidentialité.

Suivi éducatif, disciplinaire et sécurité :

- Suivi éducatif et administratif des élèves (absences, retards, sanctions, fragilités diverses nécessitant un accompagnement).
- Gestion des situations conflictuelles, médiation et participation aux instances disciplinaires.
- Veille au respect du règlement intérieur et à la sécurité des élèves au sein et aux abords de l'établissement.

Organisation pédagogique et citoyenne :

- Coordination des temps structurants de l'année scolaire (pré-rentrée, rentrée, événements).
- Participation à l'organisation des évaluations communes, examens blancs et instances élèves.
- Contribution à la prévention des conduites à risque et à l'usage responsable du numérique.

Projets et coordination éducative :

- Travail en étroite collaboration avec les équipes pédagogiques et éducatives.
- Contribution à la mise en œuvre du projet d'établissement.
- Coordination, en lien avec l'adjoint pastoral, des actions du Pôle d'Engagement Lycéen (PEL).
- Accompagnement des projets éducatifs, culturels, pastoraux ou citoyens.

Compétences requises :

Compétences techniques :

- Bonne connaissance du fonctionnement des établissements scolaires et aisance relationnelle avec les élèves, les familles et les équipes
- Capacités managériales avérées (encadrement d'équipe, fixation de cadres, recadrage si nécessaire)
- Compétences en animation d'équipe et en organisation administrative et logistique
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels de gestion de la vie scolaire, notamment Charlemagne (Vie scolaire, administratif, emploi du temps...)

Qualités personnelles

- Autorité éducative affirmée, posture bienveillante et sens du service auprès des élèves
- Sens de l'organisation, réactivité, fiabilité et capacité à prendre des initiatives
- Discrétion professionnelle et respect strict de la confidentialité

Diplôme et expérience souhaités

- Formation supérieure dans le domaine éducatif ; CQP Responsable de vie scolaire, ou CPE ou le titre de Coordinateur opérationnel dans des établissements éducatifs scolaires.
- Expérience significative dans le champ de la vie scolaire, idéalement d'au moins 5 ans en tant que CPE ou RVS.

Pourquoi rejoindre l'institution Notre Dame de la Merci ?

- S'inscrire dans un établissement à taille humaine, attentif au bien-être des élèves et des équipes.
- Exercer un rôle central au cœur de la communauté éducative, en lien étroit avec la direction et les équipes pédagogiques.
- Participer activement à des projets éducatifs, citoyens, culturels et pastoraux.
- Bénéficier d'un cadre de travail structuré, respectueux des personnes et des rôles.
- S'engager durablement dans une mission éducative porteuse de sens et de valeurs.

Conditions contractuelles

- CDI
- Travail possible sur 4 jours : Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi
- Statut cadre: rémunération de 3 500 € bruts mensuels, pouvant être ajustée en fonction du profil et de l'expérience.
- Poste basé à Montpellier (Lycée Notre-Dame de la Merci).
- Vacances scolaires partiellement non travaillées.

Processus de recrutement

- envoi CV et LM à fabre@lamerici.com
- Votre dossier sera étudié avec la plus grande attention. Si votre profil correspond aux attentes du poste, nous ne manquerons pas de revenir vers vous pour un échange complémentaire. En raison du nombre important de candidatures reçues, nous ne sommes malheureusement pas en mesure d'apporter une réponse individuelle à chaque candidat. À défaut de retour de notre part dans un délai de 15 jours, vous pourrez considérer que nous ne donnons pas une suite favorable à votre candidature.