

L'ensemble scolaire Assomption Lyon recherche un-e responsable de projet pour accompagner le pilotage et la mise en œuvre opérationnelle de projets transversaux au service des unités de l'ensemble scolaire.

Temps plein – CDI – statut cadre

Poste à pourvoir dès que possible

Assomption Lyon est un ensemble scolaire de 2800 élèves, appartenant au réseau Assomption France, réparti sur 5 sites géographiques (La Mulatière et Lyon 7) et composé de :

- de 2 écoles dont 1 internationale
- d'un collège avec section internationale
- d'un lycée général et technologique, avec section internationale
- d'un lycée professionnel tertiaire, logistique et industriel
- un pôle d'enseignement supérieur (CPGE, Bac+2 et Bac+3)
- un centre de formation IRAF (Institut Rhône Alpes de Formation)

Mission principale : Appui au pilotage et à la coordination générale

- Contribuer à la coordination du groupe scolaire et à l'animation des projets transversaux (processus, outils, qualité, calendrier).
- Formaliser et diffuser des procédures communes, consolider des tableaux de bord (activités, indicateurs, risques, conformité), préparer les comités de pilotage et en assurer le suivi opérationnel.
- Assurer un rôle d'interface entre les directions d'unités et les services support ; proposer des améliorations continues.
- En collaboration directe avec le Chef d'établissement coordinateur, il participe à la gestion des fonctions financières, ressources humaines, immobilières du groupe scolaire.
- En collaboration avec le RAF (Responsable des Affaires Financières), il a la responsabilité de la négociation et du suivi des contrats avec nos prestataires et partenaires.

Profil recherché

- Formation Bac+3/4 (gestion/administration, finances publiques/privées ou équivalent).
- Expérience confirmée en coordination/gestion dans un environnement multi-sites ou éducatif/associatif.
- Maîtrise des outils bureautiques avancés.
- Compétences clés : sens de l'organisation, rigueur et fiabilité, capacité d'analyse et de priorisation, aisance relationnelle et rédactionnelle, discrétion/confidentialité, esprit de service et travail en équipe, négociation et gestion de prestataires, culture de la conformité et de la sécurité.

Rattachement et rémunération

Poste placé sous l'autorité du chef d'établissement coordonnateur.

Convention collective EPNL – IDCC 3218 ; salaire en fonction de l'expérience.

Avantages et dispositions selon la convention et usages internes.

Candidature

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur Jacques MONNIER
par mail à jacques.monnier@assomption-lyon.org
en joignant un CV et une lettre de motivation.