

**OFFRE DE POSTE, DIRECTEUR (TRICE) DE SITE – ADJOINT (E) AU CHEF D'ÉTABLISSEMENT,
ENSEMBLE SCOLAIRE, TEMPS PARTIEL, CDI**

L'ensemble scolaire "Aux Lazaristes-La Salle Lyon " est un établissement Catholique qui accueille plus de 4000 élèves. Il regroupe :

- Une école, 3 collèges, 3 lycées, deux enseignements supérieurs, à Lyon et Limonest
- Plus de 350 enseignants et 200 salariés

Il est placé sous la tutelle des Frères des Ecoles Chrétiennes, regroupant plus de 150 établissements et 100 000 élèves en France.

L'ensemble scolaire "Aux Lazaristes-La Salle Lyon " recherche un (e) directeur (trice) de site - adjoint (e) au chef d'établissement, sur les lycées Fourvière et Croix Rousse.

MISSIONS :

Sous l'autorité du Chef d'établissement, le (la) directeur (trice) de site - adjoint (e) au chef d'établissement est membre du Conseil de Direction et assure la responsabilité pédagogique d'un des trois lycées, ainsi que la responsabilité du site concerné. Il (Elle) s'appuie sur une équipe d'enseignants, de responsables de niveaux, d'un (e) responsable de vie scolaire, des personnels administratifs et éducatifs.

- Mettre en œuvre les textes officiels et veiller à l'application des réformes.
- Contrôler les résultats scolaires et veiller au respect du règlement intérieur.
- Organiser :
 - le calendrier de l'année en concertation avec les autres responsables du site,
 - la préparation de la rentrée, l'organisation des services d'enseignement et l'élaboration des emplois du temps via les logiciels dédiés,
 - le travail sur l'orientation avec les professeurs, les différents intervenants, les familles et les élèves.
- Organiser et superviser les examens, concours, évaluations.
- Prendre en charge toute situation à caractère exceptionnel ou d'urgence dans l'intérêt des élèves et des personnels.
- S'assurer du suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers.
- Suppléer le chef d'établissement pour les inscriptions et rencontrer les familles.
- Planifier et suivre les projets éducatifs, culturels, sportifs et artistiques en respectant le budget alloué.
- Animer les équipes pédagogiques, coordonner les professeurs principaux et responsables de niveaux.



- Animer des temps de réunion, accompagner les équipes et conduire des projets pédagogiques spécifiques.
- Améliorer les processus d'accueil et d'accompagnement des familles, tant sur le plan pédagogique qu'éducatif.
- Promouvoir le projet d'établissement et le projet pastoral en lien avec l'APS.
- Favoriser les activités, innovations et réalisations de projets pédagogiques, y compris dans des démarches transversales au sein de l'ensemble scolaire.
- Présider par délégation :
 - le conseil de direction du site,
 - les conseils de classe,
 - les différents conseils de site.
- Représenter le site à la demande du chef d'établissement.
- Porter les choix de la direction auprès de son unité pédagogique et des préoccupations transversales de l'ensemble scolaire.
- Participer :
 - au sein du conseil de direction de l'ensemble à l'analyse des situations et à la démarche prospective,
 - à la réflexion sur l'évolution de la politique pédagogique et éducative de l'unité confiée et à la cohérence d'ensemble.
- Communiquer spontanément et régulièrement au chef d'établissement les éléments concernant la vie de son site.
- Avec le chef d'établissement, participer au recrutement et à l'évaluation des personnels et des enseignants.

PROFIL RECHERCHE :

Professeur certifié ou agrégé, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle significative (2 ans minimum) dans un poste à responsabilité au sein d'un établissement catholique.

Vous alliez motivation, rigueur et sens de l'organisation.

Vous êtes réactif (ve), savez prendre des initiatives et prioriser les tâches.

Vous êtes en capacité d'écouter, communiquer et entrer en relation avec bienveillance.

Vous savez fédérer une équipe, animer des réunions et conduire des projets et possédez des compétences managériales. Vous savez rendre compte et déléguer. Vous êtes force de proposition.

Dynamique et adaptable, vous savez travailler en équipe.

Vous savez faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité.

Vous maîtrisez l'informatique : EDT, Suite Office, Suite Google, Charlemagne...

Merci d'adresser votre candidature à : recrutement@auxlazaristeslasalle.fr