

### **OFFRE D'EMPLOI**



#### CDI – ASSISTANT DE SUIVI DES TRAVAUX DES BATIMENTS

## • Qui sommes-nous ?

Sous la tutelle du Réseau éducatif de la Compagnie Marie Notre-Dame, le Groupe Scolaire Chevreul Lestonnac accueille un peu plus de 2500 élèves répartis sur quatre sites de la maternelle à la Terminale et se décline en 5 unités pédagogiques portant des valeurs communes qui puisent dans une même source : la spiritualité ignatienne. Ces 5 unités pédagogiques délivrent une formation solide, exigeante et ouverte sur le monde, une éducation intégrale qui cherche le développement harmonieux de toutes les potentialités. Elles partagent des approches pédagogiques basées sur l'écoute, l'accompagnement et la responsabilisation des élèves ainsi que sur la coopération avec les familles.

Le Groupe scolaire Chevreul Lestonnac comprend :

- 1 école primaire et maternelle : l'école du Saint-Sacrement (Lyon 3<sup>ème</sup>).
- 1 école primaire et maternelle de pédagogie Montessori : l'école Lestonnac (Lyon 7<sup>ème</sup>).
- 1 collège à Lyon 2 : le collège Chevreul (Lyon 2ème)
- 1 collège à Lyon 7 : le collège Lestonnac (Lyon 7<sup>ème</sup>).
- 1 lycée général et technologique (STMG et ST2S) : le lycée Chevreul Lestonnac (Lyon 7<sup>ème</sup>).
- 1 annexe du lycée général et technologique (STMG) à Saint-Didier-au-Mont d'Or : le lycée Chevreul Saint Didier.
- 1 internat (lycée) à Saint-Didier-au-Mont-d'Or : l'Internat Chevreul Lestonnac.

### Le poste

### Profil:

Vous disposez d'une formation professionnelle et/ou idéalement d'une première expérience dans des fonctions similaires.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités humaines et relationnelles, votre sens du service, votre intégrité et votre sens absolu du respect de la confidentialité.

A l'aise dans le milieu de l'enseignement, vous souhaitez contribuer à mettre dans les meilleures conditions de travail possibles tous les acteurs directs et indirects qui sont au service de nos élèves et de leurs familles.

Enfin, vous êtes en phase avec les valeurs et le projet de l'établissement, ainsi que celui de notre Tutelle, la Compagnie de Marie Notre-Dame.

•• Collège Chevreul I 21 rue Sala 69002 Lyon I Tél. 04 78 38 20 00

Lycée Chevreul Lestonnac I 7 rue Pierre Robin 69007 Lyon I Tél. 04 72 83 06 20

Annexe I lycée Chevreul Saint Didier I 1 route de Champagne 69370 Saint Didier au Mont d'Or I Tél. 04 37 46 02 86 Internat Chevreul Lestonnac I 12 rue du Castellard 69370 Saint Didier au Mont d'Or I Tél. 04 26 78 79 56

Sup Alta I 38 rue Pierre Dupont 69001 Lyon I Tél. 04 72 83 06 20

20

www.chevreullestonnac.fr

### Les domaines d'activités de l'assistant de suivi des travaux des bâtiments sont :

- 1. La veille technique des bâtiments des 5 sites (en lien avec le responsable du pôle Maintenance)
- 2. Le suivi des interventions validées (maintenance, travaux, aménagements) jusqu'à leur réception conforme et complète
- 3. La planification et la coordination des interventions des prestataires extérieurs
- 4. Le suivi technique des travaux et la rédaction des comptes rendus
- 5. Le suivi des contrôles réglementaires (sécurité, accessibilité, hygiène, etc.)
- 6. La communication avec les équipes, la direction et les services extérieurs
- 7. La préparation du plan pluriannuel d'entretien, d'interventions et de travaux (en lien avec le responsable du service des moyens généraux)

# Compétences requises :

- Savoir-être :
- Sens de l'écoute
- Être bien organisé
- Sens des responsabilités
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Assertivité
- Rigueur
- Esprit d'équipe

### Savoir et savoir-faire :

- Communiquer
- Gérer l'imprévu et les urgences
- Être force de proposition pour améliorer le fonctionnement
- Rendre compte et transmettre l'information
- Analyser les besoins, anticiper
- Connaissance des mesures d'hygiène, de santé et de sécurité au travail
- Connaissances des normes ERP et bâtiments scolaires
- Maîtrise d'habilitations particulières
- Maitrise des outils bureautique (Excel, Word) et de planification
- Projet éducatif et pédagogique de l'établissement
- Projet éducatif et pédagogique de la Tutelle

Prise de poste : dès que possible.

CDI à temps plein - salaire selon profil/expérience et convention collective EPNL

CV et lettre de motivation à adresser à Mme Sandrine GNOGBO (Responsable des ressources humaines) : s.gnogbo@chevreullestonnac.fr