



## OFFRE D'EMPLOI

### ADJOINT DE DIRECTION (NIVEAUX 3<sup>ÈME</sup> & 2<sup>NDE</sup> GÉNÉRALES ET TECHNOLOGIQUES)

L'Ensemble Scolaire Saint-Louis Sainte-Marie, établissement catholique d'enseignement sous tutelle diocésaine, accueille 2 680 élèves, de la maternelle au post-bac au sein de 5 unités pédagogiques situées à Gignac-la-Nerthe, Marignane et Saint-Mitre-les-Remparts. Une communauté de 220 adultes (personnels, enseignants, AESH) est au service du projet éducatif de l'Ensemble Scolaire.

En raison d'un départ en retraite, l'Établissement recrute un adjoint de direction en charge des niveaux 3<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup> GT (560 élèves) pour la rentrée 2026.

### FINALITÉ DU POSTE

*Collaborateur direct du chef d'établissement, l'adjoint de direction promeut le caractère propre de l'établissement catholique, assume des missions spécifiques à son secteur d'activités et se consacre également à des missions transversales relatives à la vie de l'Ensemble Scolaire.*

Il aura pour mission la direction des niveaux 3<sup>ème</sup> et 2<sup>nde</sup> GT avec pour finalité l'orientation des élèves.

Il sera force de proposition pour animer les équipes éducatives et pédagogiques de ce double niveau en collaboration avec les professeurs principaux, personnels de vie scolaire et les secrétariats.

Il entretiendra un climat de dialogue, assurera la confidentialité des informations, appuiera en toute loyauté, les décisions prises par le Chef d'Établissement et le Conseil de Direction dont il est membre de droit et au sein duquel son expertise aidera à la prise de décision.

### MISSIONS GÉNÉRALES

- Promouvoir et veiller au respect du projet éducatif et du projet pastoral
- Participer à l'amélioration constante des processus pédagogiques, éducatifs et pastoraux nécessaires à la pérennité de l'œuvre initiée et contribuer à la démarche prospective
- Animer, coordonner l'équipe pédagogique et éducative dans une dynamique réflexive
- Accompagner les élèves et les familles (de l'inscription à la finalisation du projet d'orientation)
- Participer à la représentation de l'établissement auprès des partenaires et des institutions

### PROFIL DU CANDIDAT

- Formation supérieure (bac+5)
- Expérience d'enseignement confirmée et de responsabilité/d'encadrement réussie
- Homme/Femme de relation : sens de la communication avec les jeunes, adultes et familles
- Volonté de travailler en équipe et créer des relations de confiance mutuelles
- Sens du management affirmé (aptitude à fédérer et entraîner)
- Leadership par son dynamisme et son esprit d'initiative

## APTITUDES ET COMPÉTENCES

- Autonomie, adaptabilité, rigueur et fiabilité
- Écoute, empathie et diplomatie
- Anticipation, organisation et priorisation
- Maîtrise du pack Office, Charlemagne, *EcoleDirecte* et logiciel d'emploi du temps (EDT)
- Maîtrise des applications numériques de l'Éducation Nationale
- Connaissance de l'environnement Apple pour l'Éducation et maîtrise de l'iPad

## CONDITION DU POSTE

Statut Cadre

CDI complété par un service d'enseignement de 6h à 9h

Rémunération selon convention collective et profil/expérience

Prise de poste au 17 août 2026

Fiche de poste modifiable en fonction des nécessités ou évolution du service

Tuilage à prévoir au cours de l'année scolaire 2025-26

## POUR CANDIDATER

Lettre de motivation manuscrite et CV à envoyer avant le 12 décembre 2025 :

- Par voie postale à Ensemble Scolaire Saint-Louis Sainte-Marie (Allée de Saint-Louis, 13180 Gignac-la-Nerthe)
- Ou par courriel à [assistante.direction@stlouis-stemarie.org](mailto:assistante.direction@stlouis-stemarie.org)