



L'Institution Sainte-Geneviève recrute :

INFIRMIERE SCOLAIRE

L'Institution Sainte-Geneviève à Asnières-sur-Seine cherche une **infirmière scolaire** pour une prise de poste dès septembre 2025.

Sous l'autorité du chef d'établissement, l'infirmière scolaire assure au sein de l'établissement et en lien avec l'équipe éducative, l'accompagnement des élèves et membres du personnel à l'infirmerie

Elle suit les situations individuelles et collectives, prodigue les premiers secours et oriente en cas d'urgence, organise les visites médicales obligatoires et assure le bon fonctionnement d'évènements particuliers dans l'établissement.

Elle participe au suivi des élèves sous l'angle vie scolaire, en lien étroit avec le chef d'établissement



Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.



Résumé du poste /

CDI , 4 jours et demi, mercredi après-midi libre

Statut cadre

Diplôme d'Etat d'Infirmier

Expérience minimum de 5 ans souhaitée

Prise de poste : septembre 2025

+Plus de détails sur la fiche de poste détaillée jointe.

Si vous avez envie de **travailler en équipe, en milieu scolaire** et que vous avez un très bon sens du relationnel avec les jeunes comme avec les adultes, contactez-nous à



recrutement@saintegenevieve-asnieres.com



LES MISSIONS DE L'INFIRMIERE SCOLAIRE

MISSIONS PRINCIPALES

Mission 1

- accueillir les élèves et membres du personnel à l'infirmerie, qualifier leurs sollicitations, soigner les premiers maux et réagir aux problèmes plus délicats
- suivre les situations individuelles et collectives : écouter, échanger et dispenser les soins nécessaires,
- prodiguer les premiers secours et orienter en cas d'urgence,
- suivre les élèves comme étant en difficultés (absentéisme, troubles du comportement, ...)
- organiser les visites médicales obligatoires pour les CP, etc.
- veiller sur le comportement des élèves en difficulté ou en souffrance sous l'angle physique et psychologique

Mission 2

- gérer le service d'infirmerie et les dossiers afférents :
- assurer la gestion administrative des dossiers médico-scolaires,
- entretenir le matériel, organiser les trousse d'urgence pour les élèves sous traitement médical,
- préparer les PAI (Projets d'Accueil Individualisés), participer à la mise en œuvre et au suivi des PPS (Projets Personnels de Scolarisation), suivi des demandes de tiers temps pour les examens, etc.

Activités ponctuelles

- Organiser et animer des campagnes de prévention (addictions, vie affective, etc) en lien avec le Point Ecoute
- Participer aux réunions des équipes éducatives, concernant le comportement d'un élève, à la demande de la direction.

- CDI, 4 j et demi/sem
- Statut cadre
- Rattachement hiérarchique aux deux chefs d'établissement 1^{er} et 2nd degré

Compétences :

- Dotée d'une autorité naturelle et soucieuse de la croissance personnelle des jeunes, vous êtes une personne à l'écoute et au service.
- Le principe de confidentialité est au cœur de votre pratique
- Organisée, dynamique, fiable et dotée d'un esprit d'initiative, vous avez une bonne connaissance du secteur éducatif et appréciez le monde scolaire,
- Rigoureuse et autonome, vous êtes reconnue pour vos qualités relationnelles, votre disponibilité et votre sens de l'écoute tant auprès des jeunes qu'auprès des adultes.
- Vous avez le goût du travail en équipe, avez l'expérience d'une relation hiérarchique et êtes capable de prendre du recul dans les situations d'urgence.
- Vous êtes sensible aux questions éthiques et adhérez au projet d'établissement
- Vous avez des compétences reconnues pour les premiers secours, l'aptitude aux soins à apporter.

Profil souhaité :



- Titulaire d'un Diplôme d'Etat d'Infirmier, vous disposez de connaissances approfondies en matière de psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent,
- Vous avez eu idéalement une expérience professionnelle ou associative auprès des jeunes,
- Vous êtes au fait des règles en matière d'hygiène et de sécurité,
- Vous avez une expérience de 5 ans minimum.

