



Offre d'Emploi

RESPONSABLE DES SERVICES GÉNÉRAUX

Septembre/octobre 2025

Présentation

Le Responsable des services généraux veille à la sécurité des biens et des personnes, au bon fonctionnement et à la conformité des bâtiments, installations et équipements de l'établissement scolaire. Il encadre les équipes techniques, gère la relation avec les prestataires et garantit le respect du cadre réglementaire, dans un esprit de service et de concertation.

Il joue un rôle central dans la gestion des demandes et projets techniques émanant des différents services et usagers de l'établissement. Il en assure l'analyse, la priorisation et la transmission à l'intendant pour mise en œuvre par l'équipe technique ou, si nécessaire, via des entreprises extérieures.

Le Responsable des services généraux est placé sous l'autorité du chef d'établissement du second degré (coordinateur) et du chef d'établissement du premier degré. Il travaille en lien étroit avec la Responsable Administrative et Financière (RAF) et s'appuie sur l'intendant.

1 : Gestion technique et patrimoniale

- Superviser la maintenance, l'entretien et les travaux des bâtiments et des espaces extérieurs.
- Prioriser les travaux en lien avec l'intendant, en fonction de l'urgence, des besoins et des contraintes budgétaires.
- Centraliser les demandes internes et organiser leur traitement, en interne ou avec des prestataires.
- Formaliser les procédures internes (demandes d'intervention, travaux) via des fiches accessibles et claires.
- Utiliser la plateforme URBEST pour la traçabilité des demandes et interventions.
- Élaborer les dossiers techniques et administratifs, cahiers des charges, autorisations diverses.
- Assurer le suivi des chantiers : préparation, conduite, réception.
- Veiller à la tenue à jour des registres de sécurité et du PPMS.
- Organiser les exercices de sécurité (incendie, confinement, évacuation).
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI).
- Superviser la propreté des locaux et organiser les plannings d'entretien.

2 : Sécurité et conformité

- Veiller au respect des normes ERP, d'accessibilité, d'hygiène et de sécurité.
- Organiser les contrôles réglementaires (incendie, VMC, ascenseurs, etc.).
- Veiller à l'application des consignes de sécurité (Vigipirate, évacuations).
- Assurer la réalisation des travaux de mise en conformité suite aux contrôles.
- Proposer des améliorations préventives ou curatives en lien avec les risques identifiés.
- Organiser les formations SSI et incendie pour les équipes concernées.

3 : Gestion des services généraux et des équipements

- Superviser la gestion du parc matériel : mobilier, photocopieurs, téléphonie...
- Proposer des investissements pour l'efficacité énergétique (chauffage, isolation, climatisation).
- Veiller à la mise à jour l'inventaire du mobilier et des équipements.

4. Gestion des prestataires et contrats

- Rédiger les cahiers des charges, analyser les offres et suivre les appels d'offres.
- Suivre l'exécution des contrats, en particulier ceux de nettoyage et restauration.
- Négocier, gérer et renégocier les contrats techniques (gaz, électricité, SSI, VMC...).
- Collaborer avec des centrales d'achat (ex : Le Cèdre).
- Évaluer régulièrement les fournisseurs et mettre en place des actions correctives.
- Gérer les litiges contractuels.

5. Encadrement et management

- Encadrer les personnels techniques : intendant, agents d'entretien, maintenance.
- Assurer leur accompagnement technique et professionnel.
- Gérer les plannings, la répartition des tâches et les priorités.
- Contribuer à la professionnalisation des pratiques (procédures, outils).
- Peut mener des entretiens professionnels.



6. Gestion budgétaire et financière

- Élaborer et suivre le budget alloué à l'immobilier et aux services généraux (charges et investissements).

Compétences requises

- Solides connaissances en bâtiment, sécurité, maintenance.
- Maîtrise des normes ERP, sécurité incendie, accessibilité.
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion technique.
- Expérience en encadrement d'équipes.
- Compétences en conduite de projet et négociation.
- Sens de l'organisation, gestion des priorités et des urgences.
- Autonomie, rigueur, esprit d'initiative.
- Capacités de communication et de négociation

Profil recherché

Bac +3 à Bac +5 dans les domaines techniques, immobiliers ou hygiène et sécurité.

Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire, idéalement en milieu scolaire ou associatif.

Connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement appréciée.

Le poste peut être envisagé à temps partiel, ce qui le rend compatible avec une autre activité professionnelle ou constituer un complément de revenu.

Sa définition pourra être adaptée en fonction du profil et des compétences du candidat retenu.

Rémunération

Selon la convention collective EPNL, profil et expérience. (Environ 40k€ brut/an)

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à gestion@saintdominique.fr

(Traitement des candidatures à partir de mi-août)