



L'Institution Sainte-Geneviève recrute :

UN(E) CONSEILLER(E) D'EDUCATION Collège 5ème pour la rentrée scolaire 2025



L'Institution Sainte-Geneviève d'Asnières-sur-Seine recherche pour la rentrée scolaire 2025 un(e) conseiller(e) d'éducation, responsable de la vie scolaire pour le niveau de 5^{ème} au Collège. (6 classes).



Résumé du poste /

CDI

Statut non-cadre

204 élèves de 5ème

 Sous la responsabilité de l'Adjoint de Direction des 5èmes.

 Une expérience d'encadrement, de responsabilité, de coordinateur pédagogique est un +.

Prise de poste : rentrée scolaire 2025

+Plus de détails sur la fiche de poste détaillée ci-après.

A propos de l'Institution Sainte-Geneviève

Notre ensemble scolaire, sous-contrat d'association avec l'Etat, accueille les enfants de la moyenne section jusqu'au baccalauréat. Fort de ses 150 ans d'histoire, notre établissement est sous tutelle congréganiste des [sœurs de Saint Joseph](#). L'Institution est implantée à Asnières-sur-Seine, à 2 minutes de la gare (lignes L et J).

Nos 2000 élèves bénéficient d'un enseignement de qualité dans la tradition ignatienne, dans un esprit familial, porteur et bienveillant. L'union des hommes entre eux et avec Dieu, la fidélité créatrice et la cordiale charité sont les attitudes que le charisme de sœurs de Saint Joseph nous invite à incarner au service des jeunes. Chacun est amené ainsi à donner le meilleur de lui-même, à développer ses talents au service du bien commun.

+ **d'information sur** <https://www.saintegenevieve-asnieres.com/>



Si vous avez envie de **travailler en équipe**, dans des **conditions** favorables à la **transmission du savoir**, à l'**accompagnement des jeunes**, en assurant responsabilités et disponibilités, partager votre CV et votre motivation par email à Mme de Beauregard, Responsable Ressources Humaines

recrutement@saintegenevieve-asnieres.com

Cliquez
pour
postuler



INSTITUTION SAINTE-GENEVIEVE

École·Collège·Lycée – Enseignement Catholique sous contrat –
48 avenue de la Marne, 92600 Asnières-sur-Seine / Tél : 01 47 93 05 28
recrutement@saintegenevieve-asnieres.com



Finalité du poste

Sous l'autorité de l'Adjoint de Direction, le Conseiller d'éducation assure au sein de l'établissement l'organisation et le bon déroulement des temps en classe et hors classe et veille au bon fonctionnement d'évènements particuliers dans l'établissement sur son niveau.

Il participe au suivi des élèves sous l'angle vie scolaire, en lien étroit avec l'adjoint de direction.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

Missions principales

Organisation de la vie scolaire

- Piloter l'organisation et le bon déroulement des temps en classe et hors classe
- Assurer le bon fonctionnement d'évènements particuliers dans l'établissement : supervision des entrées et sorties, des absences et retards des élèves
- Organiser et animer des réunions et commissions ayant trait à la vie scolaire, aménagement des emplois du temps, organisation des temps forts de l'année, organisation des temps d'animation pour les élèves
- Proposer et organiser les projets d'animation à visée éducative en lien avec la direction
- Eventuellement assurer le suivi des PAI et autres aménagements

Collaboration avec l'équipe de la vie scolaire

- Forme et accompagne les assistants d'éducation en collaboration avec le coordinateur de vie scolaire, avec une attention portée sur les aspects disciplinaires

- Mettre en place le planning prévisionnel du service avec le coordinateur de vie scolaire

Relations élèves, parents et enseignants

- Participer au suivi des élèves sous l'angle vie scolaire, en lien étroit avec l'adjoint de direction
- Rencontrer individuellement les élèves et les parents
- Organiser les conseils éducatifs et conseils de discipline
- Proposer et organiser les projets d'animation à visée éducative en lien avec la direction
- Développer une qualité de collaboration quotidienne avec l'ensemble des enseignants

Compétences requises

Qualités personnelles

- Doté d'une autorité naturelle et soucieux de la croissance personnelle des jeunes, personne à l'écoute et au service
- Organisé, dynamique, fiable et doté d'un esprit d'initiative
- Capacité à communiquer avec jeunes et adultes
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire

Compétences techniques

- Bonne connaissance du secteur éducatif et très bon sens du relationnel avec les jeunes comme avec les adultes
- Compétences en animation d'équipes et en organisation administrative et logistique
- Maîtrise des outils informatiques, et idéalement les outils de gestion scolaire et d'emploi du temps notamment Charlemagne (Statim).

Diplôme et expérience souhaités

- Bac+3 minimum avec formation cadre éducatif
- Expérience similaire de 3 ans minimum

