

Direction adjointe – Lycée technologique et supérieur *Site Barrès – Lycée Pierre Termier – Grenoble*

Le poste de direction adjointe est rattaché au lycée Pierre Termier. La personne recrutée (temps complet ou mi-temps) exerce la responsabilité pédagogique, éducative, et organisationnelle du *site Barrès*, qui regroupe les formations technologiques (STI2D) et supérieures (BTS en initial et alternance) sous la responsabilité du chef d'établissement

Ce personnel encadre environ 160 lycéens et étudiants, une équipe de formateurs et enseignants, personnels OGEC, et assure la coordination des activités du site, en lien avec les autres services de l'établissement. Garant du projet d'établissement et l'applique dans son quotidien.

➔ Missions principales

Responsabilité pédagogique

- Animer et fédérer les équipes pédagogiques des filières STI2D et BTS (initial et alternance).
- Organiser les emplois du temps, les évaluations, les examens, les réunions de rentrée et les conseils de classe (présidés par délégation).
- Accueillir et accompagner les nouveaux enseignants, stagiaires ou suppléants, en lien avec les tuteurs.
- Suivre et valoriser les projets disciplinaires, transversaux ou professionnels.
- Suivre l'actualité des réformes (voie technologique, alternance, BTS) et leurs implications concrètes.
- Contribuer à la réflexion sur les pratiques pédagogiques et leur évolution.
- Mettre en œuvre les directives ministérielles, académiques et celles de l'enseignement catholique.

Accompagnement des élèves et étudiants

- Suivi individuel et collectif des élèves/étudiants, en lien avec les familles, la vie scolaire et les équipes.
- Mise en œuvre des dispositifs d'accompagnement personnalisé, d'aide à l'orientation, et des mesures éducatives spécifiques.
- Suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers (EBEP), en lien avec la référente.
- Organisation et suivi de ParcoursSup, des procédures d'orientation, des réunions familles, et des commissions d'appel interne.
- Signature des conventions de stage et accompagnement des périodes en entreprise.

Développement – Promotion – Partenariats

- Être un acteur majeur de la valorisation des filières technologiques et supérieures,
- Organisation de journées d'immersion pour collégiens ou lycéens,
- Visites d'autres établissements (publics ou privés) pour promotion ou collaboration,
- Présence active sur les salons, forums, portes ouvertes, matinée « jeunes anciens ».

- Coopération étroite avec le lycée ELAG, situé à proximité, pour des actions croisées, des projets communs, et des mutualisations ponctuelles.
- Coopération étroite avec la responsable UFA.
- Développement du réseau école-entreprise, en lien avec la responsable.
- Participation à la veille sur les besoins de formation dans le secteur et à la réflexion stratégique.

Lien avec les familles

- Être l'interlocuteur des familles pour les questions pédagogiques ou éducatives liées au site Barrès et des filières.
- Organiser et animer les différentes réunions avec les familles.
- Accompagner les situations délicates (absentéisme, démotivation, décrochage) en lien avec la vie scolaire, les enseignants et les familles.

Contribution aux projets inter-sites

- Participer à la cohésion et à l'unité du lycée à travers des projets transversaux avec le site Fourier (général).
- Développer des échanges d'expériences, de pratiques, ou d'activités pédagogiques et culturelles communes.
- Être force de proposition pour inscrire les formations du site Barrès dans une vision d'ensemble

Encadrement d'équipe et organisation

- Encadrement et animation de l'équipe éducative, formateurs et personnels OGEC (6 personnes).
- Mise en place et pilotage d'outils de suivi partagés (calendriers, ressources...).
- Suivi des HSE, de l'occupation des salles, du matériel pédagogique.
- Coordination de la communication interne du site.
- Suivi logistique des besoins du site Barrès et lien avec le directeur technique.

Profil recherché

- Expérience dans l'enseignement technologique ou supérieur.
- Compétences confirmées en animation d'équipe, conduite de projets, gestion éducative.
- Maîtrise des outils numériques éducatifs et administratifs.
- Leadership bienveillant, sens de l'écoute, rigueur, adaptabilité.
- Adhésion au projet éducatif de l'enseignement catholique.

Candidature

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à :

comptabilite@lycee-pierretermier.org