



OFFRE D'EMPLOI : Directeur adjoint / Directrice adjointe du collège Démotz – 74 Rumilly

Poste à pourvoir à la rentrée 2025 – Contrat à durée indéterminée

Présentation de l'établissement

L'ensemble Scolaire Démotz est un établissement catholique sous contrat d'association avec l'État, rassemblant plus de 1200 élèves du CM2 aux BTS. L'école compte 3 classes (80 élèves), le collège compte 25 classes (670 élèves) le Lycée polyvalent (général, technologique et professionnel) accueille 470 élèves. L'établissement s'inscrit entre autres dans une dynamique numérique et internationale où bienveillance, entraide, créativité et engagement sont les maîtres-mots. L'établissement est sous la tutelle du diocèse d'Annecy.

Finalité du poste

Sous l'autorité du Chef d'établissement, le/la Directeur(trice) adjoint(e) participe au pilotage pédagogique, éducatif et organisationnel du collège. Il/elle contribue à créer un cadre favorable à l'apprentissage, à la responsabilisation et à la réussite de chaque élève, dans un esprit d'alliance éducative avec les familles, les équipes et les partenaires.

Missions principales Pilotage pédagogique et éducatif

- Contribuer à la dynamique pédagogique du collège en lien avec le projet d'établissement ;
- Coordonner les responsables de niveaux, les professeurs principaux, animer les réunions pédagogiques de cycle ;
- Accompagner la mise en œuvre des réformes, projets et dispositifs pédagogiques et d'évaluation ;
- Suivre le parcours des élèves : évaluations, résultats, orientation, dossiers particuliers... Suivi des élèves et relation aux familles ;
- Assurer un accompagnement éducatif et scolaire exigeant et bienveillant ;
- Participer aux conseils de classe, valider les bulletins et les dossiers de suivi ;
- Animer les réunions d'informations à destination des élèves ou des familles ;
- Recevoir les familles individuellement ou en réunion collective ;
- Prendre part à l'animation pastorale du collège.

Vie de l'établissement et représentation

- Participer aux conseils d'établissement, de direction, etc.
- Représenter le collège lors des événements extérieurs : portes ouvertes, forums...
- Travailler en lien avec les services : vie scolaire, informatique, administratif...

Organisation et gestion

- Être une personne ressource pour les équipes ;
- Participer à la construction des emplois du temps et à la gestion des services enseignants ;
- Animer les temps forts du collège : rentrée, journées pédagogiques, évaluations nationales, voyages...
- Veiller à la bonne circulation des informations et au climat de confiance dans l'équipe ;
- Collaborer à la gestion des inscriptions et de l'orientation, notamment le lien CM2-6e et post-3ème .

Enseignement

Le poste est réservé à un(e) enseignant(e) sous contrat. De 6 à 9 heures de cours hebdomadaires sont autorisées afin de garantir la disponibilité nécessaire à la mission de direction.

Profil recherché

- Expérience confirmée dans l'enseignement secondaire.
- Une expérience de coordination pédagogique ou éducative appréciée.
- Connaissance des enjeux actuels du collège : réformes, inclusivité, orientation, numérique...
- Capacité à animer une équipe, à fédérer autour d'un projet et à faire preuve de discernement.
- Sens de l'organisation, diplomatie, écoute et autorité bienveillante.
- Maîtrise des outils numériques : École Directe, logiciels Charlemagne (administratif, vie scolaire, notes, compétences, gestion des emplois du temps), plateformes informatiques du rectorat...

Modalités de candidature

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à :

Mme MV Reynes, Cheffe d'établissement Ensemble Scolaire Démostz Rumilly

secretariat@demotzgs.com