

OFFRE D'EMPLOI

Directeur / Directrice adjoint(e) du collège Sainte Thérèse – Ozoir-la-Ferrière

Poste à pourvoir à la rentrée 2025 – Contrat à durée indéterminée

Présentation de l'établissement

Le **Groupe Scolaire Sainte Thérèse** est un établissement catholique sous contrat d'association avec l'État, rassemblant près de 2 000 élèves de la maternelle à la Terminale, répartis sur deux campus à Ozoir-la-Ferrière (Seine-et-Marne).

Le collège, avec près de 1 000 élèves, est réparti sur les deux sites (campus Ouest pour le cycle 3, campus Est pour le cycle 4). Il s'inscrit dans une dynamique exigeante et bienveillante, fondée sur les racines chrétiennes de l'établissement et nourrie par le charisme de **Sainte Thérèse de Lisieux**.

Le groupe scolaire Sainte Thérèse est sous la tutelle diocésaine de Meaux.

Finalité du poste

Sous l'autorité du Chef d'établissement, le/la **Directeur(trice) adjoint(e)** participe au pilotage pédagogique, éducatif et organisationnel du collège. Il/elle contribue à créer un cadre favorable à l'apprentissage, à la responsabilisation et à la réussite de chaque élève, dans un esprit d'alliance éducative avec les familles, les équipes et les partenaires.

Missions principales

Pilotage pédagogique et éducatif

- Contribuer à la dynamique pédagogique du collège en lien avec le projet d'établissement ;
- Coordonner les responsables de niveaux, professeurs principaux, animer les réunions pédagogiques de cycle ;
- Accompagner la mise en œuvre des réformes, projets et dispositifs d'évaluation ;
- Suivre le parcours des élèves : Notes, orientation, dossiers particuliers...

Suivi des élèves et relation aux familles

- Assurer un accompagnement éducatif et scolaire exigeant et bienveillant ;
- Participer aux conseils de classe, valider les bulletins et les dossiers de suivi ;
- Animer les réunions d'informations à destination des élèves ou des familles ;
- Recevoir les familles individuellement ou en réunion collective.

Vie de l'établissement et représentation

- Participer aux conseils d'établissement, de direction, pastoraux, etc.
- Représenter le collège lors des événements extérieurs : Portes ouvertes, forums...
- Prendre part à l'animation à la pastorale du collège ;
- Travailler en lien avec les services : Vie scolaire, communication, administratif...

ÉDUCATION & CULTURE SAINTE-THÉRÈSE

Non scholae, sed vitae discimus | Nous n'apprenons pas pour l'école, mais pour la vie

Organisation et gestion

- Être une personne ressource pour les équipes ;
- Participer à la construction des emplois du temps et à la gestion des services enseignants ;
- Animer les temps forts du collège : Rentrée, journées pédagogiques, examens, voyages...
- Veiller à la bonne circulation des informations et au climat de confiance dans l'équipe ;
- Collaborer à la gestion des inscriptions et de l'orientation, notamment le lien CM2-6^e et post-3^e.

Enseignement

Le poste est réservé à un(e) **enseignant(e)** sous contrat. Un maximum de **6 heures** de cours hebdomadaires est autorisé afin de garantir la disponibilité nécessaire à la mission de direction.

Profil recherché

- Expérience confirmée dans l'enseignement secondaire, idéalement dans un établissement catholique.
- Première expérience de coordination pédagogique ou éducative appréciée.
- Connaissance des enjeux actuels du collège : Réformes, inclusivité, orientation, numérique...
- Capacité à animer une équipe, à fédérer autour d'un projet et à faire preuve de discernement.
- Sens de l'organisation, diplomatie, écoute et autorité bienveillante.
- Maîtrise des outils numériques : *ÉcoleDirecte*, gestion des emplois du temps...

Une formation ou un projet de formation à la direction dans l'Enseignement catholique pourra être soutenu par l'établissement.

Modalités de candidature

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV **avant le 19 mai 2025** à :

M. Éric M'Farredj

Chef d'établissement Collège-Lycée

contact@ecst.fr



Éducation & Culture Sainte-Thérèse – Établissement catholique d'enseignement sous contrat d'association

Campus **Ouest** : École & niveau 6^{ème}
6, av. de la Doutre – 77 330 Ozoir-la-Ferrière

01 64 43 10 00

contact@ecst.org

Campus **Est** : Collège & Lycée
Rond-Point de l'Europe – 77 330 Ozoir-la-Ferrière

EcoleDirecte 

AGEC Sainte-Thérèse – SIRET 784 989 568 00034 – APE 8531 Z – Suivez notre actualité sur ecst.org

