



Institution Jeanne d'Arc

Ecole-collège-lycée

Établissement Privé Mixte sous contrat d'Association avec l'État

Identification du poste	
Adjointe/e en Pastorale Scolaire : APS. Temps partiel : 20,5h. Poste à pourvoir pour la rentrée de septembre 2025.	
Mission Principale du service	<p>En lien et sous l'autorité du chef d'établissement, l'APS assiste le chef d'établissement dans sa mission pastorale en concertation avec le prêtre accompagnateur. Il / elle contribue à la dynamique et à la cohérence des propositions pastorales en lien avec le charisme dominicain de l'établissement, le réseau diocésain et la paroisse Saint-Jacques de Montrouge.</p> <p>Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.</p> <p>L'Institution Jeanne d'Arc-Montrouge, école-collège-lycée, comprend 1100 élèves.</p>
Présentation du service	
Composition du service (effectif)	1 Adjoint/e en Pastorale Scolaire, 1 animatrice en Pastorale, des bénévoles.
Positionnement du poste dans l'organigramme	L'Adjoint/e en Pastorale Scolaire est placé/e sous la responsabilité du chef d'établissement
Horaires	
	Selon planning

Activités du poste	
Activités principales du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Mission pastorale en lien avec le chef d'établissement, le prêtre accompagnateur, l'animatrice en Pastorale, dans le souci d'une cohérence d'établissement et d'une articulation école-collège-lycée. - Animer, coordonner et soutenir les équipes pastorales de l'ensemble de l'établissement en veillant aux parcours proposés, former les catéchistes bénévoles. - Poursuivre et enrichir les propositions pastorales pour tous les élèves : parcours de culture chrétienne, préparation aux sacrements, actions caritatives, propositions pour les lycéens (pèlerinage du Rosaire, dîners-débats, ...) - Accompagner les jeunes dans la préparation aux sacrements, notamment les retraites. - Assurer des séances de culture chrétienne et de catéchisme en particulier dans les classes et sur les niveaux où les bénévoles ou religieuses ne peuvent l'assurer. - Animer des temps de prière à l'oratoire. - Travailler en étroite collaboration avec l'animatrice en Pastorale, notamment pour l'organisation des temps liturgiques : confessions, messes, célébrations ; pour le secrétariat. - Assurer le lien avec les familles et parents (Apel), notamment ceux impliqués dans la pastorale - Assurer le lien avec la paroisse de Montrouge, le diocèse de Nanterre et la communauté des Sœurs. - Veiller à la tenue de la salle de pastorale et à son apport documentaire (en lien avec le CDI) - Assurer l'accompagnement spirituel des élèves demandeurs et mettre en lien les élèves qui le souhaitent avec un ministre ordonné pour un accompagnement spécifique - Participer à l'organisation des temps forts de l'établissement, aux instances (Codir, conseil pastoral, conseil d'établissement). - Mettre en œuvre tout ce qui est possible pour que l'annonce de l'Évangile progresse auprès des jeunes, de leur famille et de l'ensemble du personnel éducatif
Compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Bac+3 / Formation théologique souhaitée - Expérience dans la gestion des groupes, l'accompagnement des jeunes - Personne investie dans la vie d'Église. - Aptitude à développer des relations de confiance avec élèves, familles et partenaires de la communauté éducative, diplomatie, rigueur, écoute - Savoir appliquer la réglementation et respecter la confidentialité. - Organisé, dynamique, fiable et doté d'un esprit d'initiative, - Créativité, capacité à impulser et à fédérer autour de projets, à travailler en équipe et à contribuer à la qualité du dialogue au sein de la communauté éducative. - Maîtrise du Pack Office.
Activités complémentaires du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Promouvoir l'établissement et le représenter à l'extérieur.

Candidature à envoyer à laure.mathelon@jamontrouge.com