

Profil de Poste : Directeur(trice) de la Vie Étudiante

Positionnement EPNL Strate IV

Positionnement et rôle stratégique

Le Directeur de la Vie Étudiante (DVE) occupe une fonction clé dans l'établissement. Sous l'autorité directe du Chef d'Établissement et en collaboration avec le Conseil de Direction, il contribue activement à la vie éducative, disciplinaire et culturelle, en incarnant les valeurs de la pédagogie ignatienne et la prise en compte des préférences apostoliques universelles de la compagnie de Jésus dans un contexte à forte tradition.

Principales missions

Encadrement éducatif :

Garantir un cadre de vie harmonieux, respectueux et structurant pour les élèves, dans l'externat et l'internat.

Superviser les équipes de surveillance (recrutement, animation, suivi) et contrôler l'application des règles au quotidien. Être le garant d'un internat sûr en veillant à ce qu'aucune situation d'abus d'aucune sorte (bizutage, abus d'autorité, abus sexuel) ne puisse émerger.

Promouvoir, veiller et faire appliquer la discipline en alliant fermeté et bienveillance pour accompagner les jeunes dans leur épanouissement et leur responsabilité.

Supervision et mise en œuvre des exigences en termes de sécurité :

Assurer, en coordination avec le service de maintenance et l'équipe de direction, la mise en œuvre et le suivi du Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS), en veillant à son actualisation régulière.

Organiser et superviser les exercices de sécurité (incendie, confinement, attentat-intrusion) afin de garantir la réactivité face aux situations d'urgence.

Piloter l'amélioration continue des dispositifs de sûreté en identifiant les axes de progression, en proposant des ajustements pertinents et en assurant une formation adéquate des équipes.

Animation culturelle et vie étudiante :

Organiser et animer, en collaboration avec les équipes éducatives et les élèves, des activités culturelles, artistiques et de loisirs favorisant le développement personnel et l'épanouissement de chacun.

Piloter, en concertation avec les différents acteurs de l'établissement, les événements majeurs tels que la semaine d'accueil, les concours d'éloquence, les conférences, les soirées étudiantes (le Gala) et les sorties culturelles.

Travailler en synergie avec les élèves et les partenaires externes pour construire des projets dynamiques et enrichissants, tout en encourageant l'initiative et l'engagement collectif.

Coordination et gestion :

Superviser les services liés à la vie étudiante (deux DVE adjoints, internat, infirmerie), avec une équipe de 20 personnes environ.

Garantir une gestion de l'agenda général de l'école respectueux des rythmes des élèves, des professeurs, des membres du personnel. S'assurer de la compatibilité calendaire des grands événements et arbitrer avec justesse les éventuelles coïncidences d'agenda.

Assurer, en coordination avec l'équipe en place, la communication interne et externe de l'établissement : éphémérides, supports institutionnels, réseaux sociaux.

Participer aux instances de direction et contribuer à la réflexion stratégique et organisationnelle de l'établissement.

Compétences et qualités clés recherchées

Leadership éducatif et managérial : Capacité à encadrer des équipes pluridisciplinaires, à travailler en équipe et à motiver élèves et personnels.

Organisation et polyvalence : Excellente gestion des priorités et des activités transversales.

Communication : Grande aisance relationnelle, capacité d'écoute et aptitude à transmettre les valeurs de l'établissement.

Fermeté et bienveillance : Savoir maintenir la discipline tout en favorisant l'épanouissement des jeunes.

Adaptabilité : Capacité à évoluer selon les besoins de l'établissement.

Engagement personnel

Motivation pour le poste

Disponibilité et capacité à gérer des horaires étendus et des responsabilités diverses.