



POSTE ADJOINT(E) DE DIRECTION COLLEGE ET LYCEES POUR LA RENTREE 2025

Les sœurs de la Congrégation du Cœur de Jésus et de Marie (07300 TOURNON) recherchent un(e) adjoint(e) de direction pour l'ensemble scolaire **SACRE-CŒUR NOTRE-DAME** situé à **PRIVAS dans le département de l'Ardèche (07)**.

L'ensemble scolaire **SACRE-CŒUR NOTRE-DAME** est composé d'un collège de 196 élèves, d'un lycée général de 142 élèves et d'un lycée professionnel de 198 élèves.

PROFIL RECHERCHE :

Avoir une expérience d'enseignant de l'éducation nationale.
Avoir une expérience réussie sur un poste de cadre de direction en établissement scolaire.
Connaissance du fonctionnement d'un établissement scolaire, des enjeux actuels et de l'enseignement catholique.
Respect du caractère propre de l'établissement.
Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, EDT, EcoleDirecte STSWEB...)
Capacité à écouter, communiquer et entrer en relation.
Être dynamique, adaptable et savoir travailler en équipe.
Savoir fédérer une équipe, animer des réunions et conduire des projets.
Posséder des compétences managériales.
Être réactif, savoir prendre des initiatives et prioriser les tâches.
Être force de proposition. Avoir une vision prospective.
Capacité à faire preuve de bienveillance et d'empathie en toutes circonstances.
Savoir faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité
Savoir rendre compte et déléguer.

Sous l'autorité du chef d'établissement, l'adjoint(e) de direction participe activement à la gestion pédagogique, éducative et administrative de l'ensemble scolaire. Il/elle est tenu(e) au secret professionnel.

MISSIONS :

Participe aux inscriptions des élèves
Participe aux différents conseils (établissement, direction, pédagogique, ...)
Gère les applications liées au rectorat concernant les emplois du temps des professeurs : STSWEB, répartition des heures...
Gère les applications liées à la scolarité des élèves : Parcoursup,, LSU, Tests nationaux, PIX, ASSR, Evalang....
Met en place des activités selon les besoins pédagogiques, veille à leur exécution et en gère le planning : tutorat, aide aux devoirs, ateliers, projets...
Participe à l'élaboration des emplois du temps des enseignants
Collabore avec le chef d'établissement pour les répartitions de services (TRM)
Reçoit les parents et organise les réunions de parents
Organise les manifestations dans l'établissement : JPO, forum des métiers...
Participe au pilotage de l'établissement et assure le suivi pédagogique et éducatif des élèves.

Participe à la mise en œuvre du projet pastoral de l'établissement (commissions, temps forts...).

Gère les incidents quotidiens en lien avec la vie scolaire et les enseignants

Dialogue avec les élèves pour comprendre la situation et veille à l'application du règlement intérieur.

TYPE D'EMPLOI

CDI à temps plein ou à temps partiel pouvant être complété par des heures d'enseignement.

Statut de cadre strate IV

Prise de poste à compter du 1^{er} septembre 2025

Merci d'adresser votre dossier de candidature comprenant votre lettre de motivation manuscrite, votre CV **avant le 20 avril 2025** à :

Monsieur Georges de Micheaux, chef d'établissement,
direction@sacrecoeur-notredame.com