

FICHE DE POSTE

Prénom / Nom du titulaire de la fonction :	
Intitulé de la fonction :	Adjoint pôle éducatif et pastoral & Responsable vie scolaire Collège Le Bon Conseil / Campus
Nom du service ou du département :	Ensemble Saint Félix-La Salle
Temps de travail	Temps plein

Finalité de la fonction :

Dans le cadre du projet éducatif lasallien, du projet d'établissement et de son règlement intérieur, le responsable du pôle éducatif et pastoral assure le pilotage et la coordination de la vie scolaire, de l'hébergement, et de l'infirmerie, en lien avec les équipes dédiées (accompagnement des jeunes, discipline, administration, animation des équipes).

Position de la fonction dans l'organigramme :

Responsable hiérarchique : Directeur Général

Collaborateurs hiérarchiques : Educateurs de vie scolaire, coordonnateurs de vie scolaire, responsables de vie scolaire, responsable d'internat, infirmiers et animateurs en pastorale.

Activités clés :

Responsable vie scolaire Collège Le Bon Conseil et unité Campus

- Superviser le service vie scolaire dans sa vocation éducative et d'animation générale
- Piloter l'organisation et l'administration générale de la vie scolaire
- Assurer le management de l'équipe d'éducateurs

Construire en collaboration avec le directeur général et l'équipe de direction élargie

- Participer à l'élaboration des projets de l'établissement dans le respect des valeurs lasalliennes,
- Contribuer au développement de stratégies de l'ensemble Saint Félix-La Salle
- Construire en équipe (Ensemble et par association)

Superviser le pôle éducatif et pastoral dans sa vocation éducative et d'animation générale en lien avec les adjoints des unités pédagogiques et le directeur général :

- Assurer la recherche de solutions pour une amélioration du comportement de l'élève : recherche d'une sanction appropriée, conseil, validation auprès des éducateurs et équipes pédagogiques, prise de décision.
- Rencontrer régulièrement les responsables pédagogiques concernant le suivi des élèves : échange d'informations, prises de décisions, concertation sur des orientations à prendre, etc.
- Accueillir et écouter les élèves en individuel : réponse à une demande émanant de l'élève ou convocation.
- Veiller à l'implication des membres du service éducatif et pastoral à la sécurité des biens et des personnes pour l'ensemble
- Rencontrer et échanger avec les parents, notamment en cas de situations délicates : justification de sanctions, confirmation d'absences de professeurs, explications diverses, conseils éducatifs.
- Suivre et impulser les animations socio-éducatives et pastorales internes (After school, foyer, lieu de vie, fêtes, internat, temps de culture chrétienne, religieuse et de catéchèse, rencontres et témoignages, éducation à la citoyenneté et au respect de l'environnement, actions caritatives et opérations de solidarité etc.).
- Proposer et mettre en place, en lien avec les infirmiers, des interventions et préventions sur des thèmes spécifiques.
- Piloter le dispositif « parcours individualisé ».

Piloter l'organisation du pôle éducatif et pastoral en lien avec les adjoints des unités pédagogiques et le directeur général :

- Superviser et accompagner les responsables de vie scolaire, responsable Internat, animateurs en pastorale et infirmières
- Organiser et suivre le quotidien : conception et suivi du planning des membres du pôle éducatif et pastoral
- Superviser en lien avec les adjoints des unités pédagogiques l'organisation des temps extra et para scolaires (Sorties, portes-ouvertes, réunions parents-professeurs, etc.).

Assurer le management de l'équipe des éducateurs, animateurs en pastorale et infirmières en lien avec le responsable administratif et financier en charge des ressources humaines :

- Coordonner, organiser, dynamiser et contrôler le travail quotidien des personnels, faire le point régulièrement et s'assurer que les informations circulent au sein du service.
- Concevoir et suivre le planning prévisionnel du service (autorisations de départs, congés, etc.).
- Recevoir les personnes en entretien annuel.
- Participer au recrutement du personnel.
- Répondre aux questions ou situations délicates rencontrées par les collaborateurs.

Coordonner l'offre de restauration en lien avec le responsable administratif et financier en charge de l'intendance

- Etre le lien avec le prestataire de service de restauration
- Veiller au bon fonctionnement des cafetarias et self

Sécurité

- Veiller à la sécurité dans les lieux communs et d'accueil,
- Contrôler que les consignes de sécurité sont appliquées et respectées,
- Veiller à signaler tout risque.
- Former les équipes, évacuation, intervention d'urgence...

Principaux enjeux de la fonction :

- Assurer un climat propice au travail, au repos, au respect d'autrui et allant dans le sens du bien commun
- Favoriser l'émergence de décisions adaptées au comportement des jeunes et favoriser leur croissance
- Garantir des relations de confiance avec les différentes parties prenantes : élèves, parents, responsables légaux, enseignants
- Assurer l'animation au quotidien d'une équipe de taille importante
- Sensibiliser au respect de règles de sécurité des biens et des personnes
- Assurer une offre de restauration adaptée à chacun

Chiffres représentatifs de l'activité :

- Ensemble scolaire : env 2 905 élèves, 759 demi-pensionnaires, 244 internes
- Nombre de collaborateurs : 97 salariés OGEC (87 ETP) et 270 enseignants
- Environ 330 apprentis au CFA et 4 UFA

Compétences et qualités requises :

- Adhésion forte aux valeurs lasalliennes et capacité à les transmettre
- Diplomatie, écoute et excellentes compétences relationnelles
- Sens aigu du management d'équipes
- Autorité naturelle et charisme personnel
- Disponibilité et réactivité
- Sens du terrain et pragmatisme
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité à gérer des conflits et à prendre des décisions