

FICHE DE POSTE – RESPONSABLE DES RESSOURCES TECHNIQUES



Hiérarchie : Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier (DAF).

Statut : Cadre – Direction administrative, financière et technique.

Lieu de travail : Collège et Lycée Saint-François d'Assise (Montigny-le-Bretonneux).

MISSIONS PRINCIPALES

1. **Gestion des bâtiments et maintenance**
 - Planifier et superviser les travaux d'entretien et de rénovation.
 - Mettre en place et suivre la maintenance préventive et corrective.
 - Garantir le respect des normes de sécurité (ERP, accessibilité, environnement).
2. **Sécurité et conformité**
 - Assurer la sécurité des bâtiments et du personnel (PPMS, CSSCT, document unique).
 - Gérer les contrôles réglementaires et les contrats de maintenance.
3. **Coordination des équipes techniques**
 - Encadrer et organiser le travail des équipes internes et externes.
 - Sensibiliser aux normes de sécurité et aux formations techniques.
4. **Gestion des services généraux et événements**
 - Superviser les prestataires (ménage, restauration, espaces verts).
 - Organiser la logistique des événements (portes ouvertes, réunions).
 - Assurer des permanences lors d'événements en soirée ou le week-end.
5. **Amélioration continue et développement**
 - Proposer des améliorations en termes d'organisation et d'infrastructure.
 - Gérer la documentation technique et les plans.
 - Collaborer avec les architectes et intervenants extérieurs.

PROFIL RECHERCHÉ

Compétences techniques

- ✓ Connaissance du bâtiment et des normes de sécurité.
- ✓ Maîtrise de la réglementation ERP, accessibilité et hygiène.
- ✓ Utilisation des outils bureautiques (Pack Office, Outlook).
- ✓ Expérience en gestion de maintenance et services généraux.

Compétences managériales

- ✓ Capacité à encadrer, organiser et motiver une équipe.
- ✓ Élaboration de plannings et suivi des interventions.
- ✓ Aptitude à gérer les prestataires et à négocier des contrats.

Qualités personnelles

- ✓ Sens de l'organisation et de la rigueur.
- ✓ Esprit d'équipe et bon relationnel.
- ✓ Disponibilité, polyvalence et réactivité.
- ✓ Sens des responsabilités et de la confidentialité.

Formation et expérience

- 🎓 Diplôme dans les métiers du bâtiment ou de la sécurité.
- 🔧 Expérience significative en gestion technique et managériale.

CONDITIONS

- 📍 Poste basé à Montigny-le-Bretonneux.
- 🕒 Disponibilité pour des astreintes en soirée et week-end.
- 📄 Fiche de poste évolutive selon les besoins de l'établissement.

