



Description de poste

Directrice ou directeur Adjoint Collège

L'établissement Saint Michel à Saint Mandé est un établissement catholique d'enseignement privé sous contrat d'association avec l'État sous tutelle congréganiste des Pères de Sainte-Croix. Il comprend un collège et un lycée général. Il est doté de 5 classes par niveau de la sixième à la terminale et dispose d'un dispositif Ulis au collège. Le projet d'établissement est orienté vers l'excellence, l'inclusion et l'international.

Le poste

En lien et sous l'autorité du chef d'établissement, la directrice / le directeur adjoint assiste le chef d'établissement dans ses missions pédagogiques, éducatives et administratives, en concertation avec l'ensemble de la communauté éducative, pour offrir aux élèves les meilleures conditions d'apprentissage au sein d'une organisation efficace au sein de l'établissement. Il contribue à la dynamique et à la cohérence des actions pédagogiques, à développer des relations de qualité, à créer un cadre favorable à l'autonomie, à la responsabilisation et au travail, en vue de permettre à chaque élève d'exprimer pleinement son potentiel.

Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

Missions principales

1- Organiser et animer la vie pédagogique du collège :

- Recevoir les parents, constituer les classes, organiser les équipes pédagogiques.
- Réaliser les entretiens d'inscription des élèves.
- Participer à l'élaboration des postes d'enseignants, organiser les emplois du temps.
- Coordonner et mettre en place des actions pédagogiques en relation étroite avec les professeurs initiateurs.
- Coordonner les activités hors cours (voyages, sorties culturelles, stages en entreprises, visites, etc.) et pour cela étudier les aménagements horaires.
- Créer le calendrier scolaire : dates des conseils de classes, réunions de parents, des examens
- Représenter le Chef d'Etablissement aux conseils de classe et en assurer le suivi.
- Assurer le suivi pédagogique des élèves : Informer et guider les élèves, familles et professeurs (orientation, vie scolaire courante, transmission d'informations).
- Assurer le suivi éducatif des élèves en lien avec le Responsable de Vie Scolaire et les professeurs principaux.
- Animer les réunions des équipes pédagogiques et des réunions de coordination sur des projets spécifiques.

2- Participer au pilotage de l'établissement :

- Contribuer à la promotion de l'établissement en développant des relations avec les partenaires extérieurs et en veillant au respect du projet d'établissement, du projet éducatif et du projet pastoral.

- Participer aux différentes réunions ou instances de l'établissement : conseil de direction, conseil d'établissement, conseil à la prospective pastorale, APEL, etc.
- Travailler en étroite collaboration avec la directrice du Lycée ; Suppléer le Chef d'établissement en cas d'absence.
- Participer à l'organisation ou piloter en direct des projets à dimension éducative, culturelle ou pastorale : portes-ouvertes, Forum, etc.
- Présenter l'établissement aux établissements partenaires en vue du recrutement des élèves.

Activités ponctuelles :

- Participer au contenu éditorial de la communication interne et externe de l'Etablissement.
- Représenter l'établissement à l'extérieur auprès d'institutions.
- Organiser et piloter l'organisation de journées pédagogiques.
- Participer à l'activité d'autres postes en cas de besoin.

Compétences requises

Qualités personnelles :

- En nouant des relations de confiance avec élèves, familles et partenaires de la communauté éducative vous faites preuve de diplomatie, rigueur, écoute.
- Savoir appliquer la réglementation et respecter la confidentialité.
- Capacité à fédérer, manager et travailler en équipe.
- Sens solide de la pédagogie, vous possédez des capacités organisationnelles et un réel sens des priorités.

Compétences :

- Maîtrise de Charlemagne et Ecole Directe (ou équivalent).
- Maîtrise des outils informatiques (Office 365).
- Connaissance d'un logiciel emploi du temps.

Formation et expérience souhaités :

De formation supérieure (Master 1 idéalement), vous avez une expérience réussie sur un poste de cadre de direction ou de coordinateur/référent pédagogique dans le secondaire.

Vous avez eu une expérience d'enseignant Education Nationale.

Vous avez ou allez suivre la formation d'adjoint-Cadres de direction de l'Ecole des Cadres Missionnés (ECM).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à Benoît FRELON, Chef d'établissement du Collège Lycée St Michel à l'adresse bfrelon@stmichel94.fr