

PROCESSUS DE NOMINATION d'un CHEF D'ÉTABLISSEMENT étape 1 sur 3

1	Publication du poste à pourvoir le 12 février
2	Consultation par le service de Tutelle diocésaine de la communauté éducative de l'établissement (<i>Enseignants ; Personnels ; OGEC, APEL...</i>) dans les semaines qui suivent la publication du poste à pourvoir. Objet : ✓ Présentation aux différents partenaires du processus de nomination. ✓ Écoute directe des besoins, des attentes et de toute autre expression.
3	Recueil des candidatures. Lettre de motivation accompagnée d'un C.V à adresser par mail et/ou par courrier postal au Directeur Diocésain au plus tard le 24 mars 2025.
4	Première sélection des candidatures sur dossier. ⁽¹⁾
5	Entretiens avec des membres du conseil de Tutelle

Etape 2 : finalisation de la phase de recrutement (conseil de tutelle, OGEC)

Etape 3 : phase de présentation du/de la candidat(e) retenu(e)

M. Bruno CHAUVINEAU
Directeur diocésain
1 rue de Berry
41000 BLOIS

ou / et

Mail à adresser à

Anne-Claire Quédreux, Chargée de mission pour la coordination de la Tutelle
 anne-claire.quedreux@ec41.org

(1) **Tous les candidats recevront réponse par courrier.**