



École et collège
Sœur Marguerite



Ecole Sainte Marie
54, rue Edouard Vaillant
92300 Levallois Perret

Collège Saint Justin
74, rue Edouard Vaillant
92300 Levallois Perret

Ecole et collège Sœur Marguerite
10, rue Castères
92110 Clichy la Garenne

Directeur ou directrice adjoint(e) - responsable du niveau 3^{ème} collège Saint Justin

L'ensemble scolaire Sainte Marie - Saint Justin - Sœur Marguerite est composé de l'école Sainte Marie (21 classes de la maternelle au CM2), le collège Saint Justin (24 classes de la 6^{ème} à la 3^{ème}) à Levallois-Perret, l'école et le collège Sœur Marguerite (18 classes du CP au CM2 et de la 6^{ème} à la 3^{ème}) à Clichy-la-Garenne. Ces trois établissements catholiques, sous la tutelle diocésaine de l'évêque de Nanterre et en contrat d'association avec l'État, accueillent 1900 élèves sur trois sites à la rentrée 2024.

Finalité du poste

En lien et sous l'autorité du chef d'établissement, le directeur adjoint ou la directrice adjointe exerce une mission d'appui au chef d'établissement dans ses missions pédagogiques, éducatives et administratives. Il ou elle représente le chef d'établissement et peut être amené à le suppléer en cas d'absence. Il ou elle exerce une mission d'expertise sur le niveau 3^{ème} en tant que responsable pédagogique de ce niveau. Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

Missions principales

1. Organiser et animer la vie pédagogique du collège

- Participer à l'élaboration des postes d'enseignant, concevoir les emplois du temps
- Participer à l'élaboration du calendrier scolaire
- Accompagner les professeurs dans la réalisation de projets pédagogiques
- Collaborer à la préparation et à l'animation des réunions et journées pédagogiques
- Assurer le suivi pédagogique des élèves sur le niveau 3^{ème} en lien avec les professeurs principaux : accompagner les élèves et les familles
- Collaborer avec la CPE et l'équipe de vie scolaire pour le suivi éducatif des élèves de 3^{ème}
- Organiser la vie académique sur le niveau 3^{ème}

2. Participer au pilotage de l'établissement

- Participer aux différentes réunions ou instances de l'établissement et y être force de proposition : conseil de direction, conseil d'établissement, conseil pédagogique, réunions avec l'APEL...
- Participer à l'organisation ou piloter des projets à dimension pédagogique, éducative ou culturelle
- Participer au contenu éditorial de la communication interne et externe de l'Etablissement

3. Mission d'appui auprès du chef d'établissement

- Préparer les épreuves officielles du DNB en relation avec le SIEC
- Présider certains conseils de classe au nom du chef d'établissement
- Représenter le chef d'établissement en cas d'absence : conseils d'éducation ou de discipline, ESS, réunions diverses...
- Conduire des entretiens d'inscription de nouveaux élèves
- Avec le chef d'établissement, entretenir des relations avec les lycées catholiques du secteur, afin d'assurer aux élèves de Saint-Justin des inscriptions sereines en classe de 2^{nde}
- Représenter l'établissement à l'extérieur auprès d'institutions
- Suppléer le chef d'établissement en cas d'absence

Aptitudes requises

- Maîtrise du Pack Office, si possible de Charlemagne
- Aptitudes à fédérer, à entraîner, développer des relations de confiance avec tous les membres de la communauté éducative
- Avoir le sens de l'anticipation et de l'organisation, savoir hiérarchiser et prioriser les actions
- Savoir rendre un compte régulier et sincère de son action auprès du chef d'établissement
- Avoir de bonnes compétences rédactionnelles

Formation et expérience

- Bac +5
- Expérience d'encadrement (aptitude à fédérer et entraîner)
- Expérience réussie dans le monde scolaire

Conditions du poste

- Poste à temps plein à pourvoir à partir du 3 mars 2025
- CDI ou Mission de remplacement jusqu'à la fin de l'année scolaire 2024-2025
- A Levallois à 10 minutes de la gare de Clichy Levallois et du métro

Postuler

Ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : m.rouyere@stемarie-stjustin.org