



Responsable Administratif et Financier (RAF)

Lycée Philippine Duchesne Itec Boisfleury

H/F – CDI – Grenoble (38)

Situé aux portes de Grenoble, le **lycée Philippine Duchesne Itec Boisfleury** est un établissement catholique d'enseignement privé sous contrat d'association avec l'État et sous tutelle diocésaine.

L'établissement accueille près de **1 400 élèves et étudiants de la Seconde à la Licence** sur 2 sites proches :

- **Le site de Corenc** accueille le lycée général et technologique, ainsi que des classes préparatoires ECG.
- **Le site de La Tronche** accueille le lycée professionnel, ainsi que des formations supérieures BTS et licences.

L'équipe comprend 150 enseignants et formateurs, 30 personnels administratifs, d'encadrement et de service.

Description de poste

Membre du Comité de direction (avec le chef d'établissement, les deux adjoints et la RRH), le RAF encadre une équipe de 3 personnes (2 comptables et 1 agent immobilier) et agit en interaction étroite avec le CA de l'OGEC, sur les enjeux financiers, administratifs et immobiliers. Vous assurez les responsabilités suivantes :

Gestion financière :

- Superviser la comptabilité générale et assurer une comptabilité analytique de l'établissement
- Piloter le contrôle de gestion de l'établissement et veiller à l'optimisation des moyens
- Piloter la trésorerie de l'établissement et élaborer les dossiers de financements et de subventions
- Garantir la fiabilité des comptes en interaction avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes
- Assurer les différents reportings financiers aux parties prenantes de l'établissement

Gestion immobilière et administrative :

- Piloter la gestion immobilière et les travaux : programmation et suivi des travaux, financement
- Gérer l'entretien, les contrats de maintenance, la consultation et la coordination des prestataires
- Garantir la conformité et la sécurité de l'ensemble des installations et des bâtiments et gérer les assurances
- Assurer la gestion des contrats de restauration et d'informatique
- Renforcer le contrôle interne, la gestion des risques, les procédures, notamment via des outils digitaux

Profil recherché

H/F de formation supérieure, vous justifiez **d'une expérience confirmée dans la gestion financière et immobilière**.

Vous disposez de **solides compétences financières, administratives et organisationnelles**.

Habitué à des fonctions polyvalentes, vous savez travailler en mode projet et faites preuve d'aisance et de rigueur en environnement exigeant et multisite. Une connaissance du secteur de l'enseignement serait un plus.

Reconnu pour votre sens des responsabilités, vous êtes force de proposition auprès de vos interlocuteurs **et faites preuve de flexibilité et de réactivité**.

Bon communicant, vous êtes reconnu pour **vos qualités humaines et relationnelles, vos compétences en management, votre sens du service et votre intégrité**.

Vous **maîtrisez les outils bureautiques** et les logiciels de comptabilité, et vous faites preuve d'une appétence pour les nouvelles technologies et les enjeux environnementaux.

Vous êtes en phase avec les valeurs de l'établissement, vous souhaitez vous mettre au service des jeunes, aux côtés d'une équipe engagée, dynamique et enthousiaste, vous recherchez un poste riche et polyvalent :

Postulez (CV et lettre de motivation) auprès de Sixtine Flour : sixtine.flour@karism-conseil.fr