



Collège SAINT JOSEPH

1 rue LAKANAL 38500 VOIRON

☎ 04 76 05 14 43

contact@saintjosephvoiron.fr

www.saintjosephvoiron.fr



Voiron, le 16/09/24

Le **Collège Saint Joseph de Voiron** recherche,

Un(e) **SECRETAIRE DE DIRECTION** sous la responsabilité du chef d'établissement.

Présentation de l'établissement : (www.saintjosephvoiron.fr)

Collège de 700 élèves comprenant 24 classes.

Environ 50 professeurs et 20 personnels OGEC.

Etablissement privé Catholique.

Description du poste : (Poste à temps plein)

- Prise en charge de toutes les tâches et activités en lien avec la gestion des enseignants et les relations administratives avec le RECTORAT, la DSDEN, la DDEC et l'Association des Parents d'Elèves.
- Appui au chef d'établissement (secrétariat, comptes-rendus des réunions pédagogiques, gestion du planning, prise de rendez-vous ...).
- Assurer le suivi administratif des dossiers de direction générale en collaboration avec le Chef d'établissement et l'équipe de Direction.
- Coordonne les activités et tâches du secrétariat.
- Interface entre les familles et la direction.
- Assurer les tâches et activités administratives liées aux familles et aux élèves.
- Participe à la mise en place des aménagements pour les élèves à besoins particuliers.
- Aide à la mise en place des activités périscolaires (sorties culturelles et voyages scolaires).
- Préparation logistique de l'année scolaire en collaboration avec les différents services.

Compétences :

- Capacité d'adaptation, gestion des priorités et des urgences.
- Rigueur, organisation et esprit d'initiative.
- Qualités relationnelles.
- Aimer travailler en équipe mais également autonome.
- Discrétion professionnelle.
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique.

Formations et expériences souhaitées :

- BAC +2 minimum.
- 2 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Connaissance de l'Enseignement Catholique.

Lieu de travail :

Collège Saint Joseph 1 Rue LAKANAL 38500 VOIRON

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à : recrutementsaintjosephvoiron@gmail.com
ou Collège Saint Joseph 1 Rue LAKANAL 38500 VOIRON (avant le 1^{er} Octobre 2024)

Poste à pourvoir au 2 Décembre 2024 pour assurer la continuité d'un départ à la retraite au 31/12/24.