

Offre d'emploi : Adjoint(e) de Direction Lycée et Enseignement Supérieur

L'ensemble scolaire Sully est un établissement d'enseignement privé sous contrat d'association avec l'État, associé à l'enseignement catholique. Il comprend un lycée Technologique, de l'Enseignement Supérieur en initial et en alternance.

Descriptif du poste :

Sous l'autorité du chef d'établissement, vous assurez, conjointement avec le chef d'établissement, la direction pédagogique du Lycée Technologique et Enseignement Supérieur (environ 300 élèves et 40 enseignants) et veillez à la dynamique et à la cohérence des actions pédagogiques en relation avec l'ensemble de la communauté éducative.

Vous êtes force de proposition auprès de votre supérieur hiérarchique pour aider à la prise de décisions et collaborez avec le Responsable de Vie scolaire et le secrétariat administratif au suivi éducatif des élèves.

Vos missions :

1. Orientations générales :

- ✓ Contribuer à la promotion et veiller au respect du projet d'établissement et du projet éducatif,
- ✓ Définir les besoins et les ressources pédagogiques notamment afin de contribuer à l'élaboration du budget prévisionnel du cycle,
- ✓ Appliquer les textes officiels et mettre en place les réformes,
- ✓ Participer au Conseil de Direction et à l'organisation des journées portes ouvertes et activités pédagogiques.
- ✓ Contribuer à la mobilisation de financements extérieurs (subventions, taxe d'apprentissage, programmes européens, etc.)

2. Coordination de l'équipe pédagogique :

- ✓ Fédérer et accompagner les enseignants dans l'exercice de leurs fonctions et dans leurs relations avec les élèves et/ou les parents d'élèves,
- ✓ Contribuer à la mise en place et au suivi des différents projets de l'équipe pédagogique,
- ✓ Mobiliser l'équipe pédagogique dans le sens des orientations fixées.
- ✓ Participer à l'élaboration des emplois du temps enseignants.

3. Accompagnement des élèves :



- ✓ Assurer le suivi de la scolarité des élèves en lien avec les professeurs et la vie scolaire en définissant des indicateurs pertinents,
- ✓ Assurer le lien inter cycles,
- ✓ Assurer le suivi des dossiers administratifs et pédagogiques sur les plateformes académiques (LSU, LSL, tests positionnement...),
- ✓ Présider les conseils de classe par délégation du chef d'établissement et suivre l'application des décisions prises,
- ✓ Accompagner les élèves en difficulté, les conseiller et les encourager,
- ✓ Mettre en place et suivre les dispositifs d'accompagnement des élèves à besoins éducatifs particuliers, y compris pour transfert des informations en fin de cycle, en lien avec les familles, le RVS, le rectorat etc.
- ✓ Participer à la création d'un BDL et/ou BDE

4. Relation avec les familles :

- ✓ Instaurer des relations de confiance avec les jeunes et les familles,
- ✓ Participer au recrutement des élèves,
- ✓ Recevoir les parents si des difficultés persistantes n'ont pu être solutionnées par le professeur principal et/ou la RVS.

Profil :

De formation supérieure (idéalement Bac +3/+4), vous avez une expérience réussie sur un poste de cadre de direction ou de coordinateur/référent pédagogique dans le secondaire et/ou le supérieur.

Autres critères :

Vous disposez de grandes qualités relationnelles, la capacité à fédérer, manager et travailler en équipe. Doté d'un sens solide de la pédagogie, vous possédez des capacités organisationnelles et un réel sens des priorités.

Vous maîtrisez les outils informatiques. Une connaissance du logiciel Charlemagne et École Directe serait souhaitée.

Heures d'enseignement à prévoir en complément d'un temps partiel.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) aux adresses mail suivantes :

f.persia@esully.fr et y.morel@esully.fr avant le 17 septembre 2024

Type d'emploi : CDD à temps partiel jusqu'en juillet 2025 avec possibilité de prolongation en CDI temps partiel, salaire (selon expérience).

Prise de poste : Septembre/Octobre 2024

