



Poste de Surveillant – Agent d'accueil (H/F)

CDI - à pourvoir dès que possible

Sainte-Marie de Neuilly est un établissement catholique d'enseignement privé, rattaché aux établissements d'inspiration ignatienne *Daniélou EDUCATION* et en contrat avec l'Etat. **Du CP aux classes Préparatoires littéraires**, il accueille dans son ensemble **1300 élèves** grâce à une équipe de **115 professeurs** et **60 salariés**.

Le projet des établissements *Daniélou EDUCATION* repose sur une formation attachée à un accompagnement attentif de chaque élève lui permettant de discerner ses talents et de les développer, en grand respect de chaque personne. Dans cet esprit, la formation spirituelle et intellectuelle associe une formation humaine qui préconise le développement de l'autonomie et de la liberté, la créativité et la persévérance, l'esprit d'équipe et le goût de l'engagement, le sens du service.

MISSIONS PRINCIPALES

Le Surveillant – Agent d'accueil a pour mission la surveillance des élèves du Collège aux Classes Préparatoires et l'accueil de l'établissement le mercredi et samedi après-midi en période scolaire. Des surveillances ponctuelles sont à prévoir également.

Horaires :

Tous les mercredis et samedis en période scolaire, de 13h à 18h
& 1 samedi par mois de 9h à 11h (de septembre à juin).

ACTIVITES DU POSTE

- accueillir les élèves, les professeurs, les salariés, les visiteurs et les prestataires et les orienter, gérer le standard (accueil physique et téléphonique)
- contrôler les entrées et sorties des élèves
- participer par sa présence à la sécurité de l'établissement
- prendre en charge quelques tâches administratives

COMPETENCES REQUISES

- un sens de l'accueil
 - une bonne organisation et de la rigueur
 - un goût pour le contact et le sens du service
 - faire preuve d'autorité vis-à-vis des élèves
 - la maîtrise des outils bureautiques (niveau de base)
-
- Poste à temps partiel, en CDI, à pourvoir immédiatement.
 - Rémunération selon compétences et expérience

Si vous souhaitez candidater, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Mathilde de Neuville, Responsable RH, mathilde.deneuille@saintemarienedeneuil.fr