

Référent de Niveau 3^{ème} H/F

Site : INSTITUTION SAINTE-MARIE, située à Blois (Loir-et-Cher) (www.smb41.fr)

L'Institution Sainte Marie regroupe une école et un collège (sous tutelle diocésaine) représentant environ 950 élèves.

Nous proposons un poste de **Référent de Niveau 3^{ème}** pour le 21 août 2024

Contact : M. Guillaume Châtillon, chef d'établissement du collège

mail : guillaume.chatillon@smb41.fr

Téléphone : 02 54 78 20 20

Type de contrat : CDI Temps plein (période d'essai 4 mois renouvelable)

Profil : Agent de maîtrise

Rémunération : à définir en fonction du profil et conformément à la convention collective

Description du poste

Sous la responsabilité des chefs d'établissement et du président de l'OGEC, et pour l'ensemble de l'Institution, **le référent de Niveau 3^{ème}** a les missions suivantes.

Missions communes

- Communiquer avec bienveillance
- Contribuer à mettre en place des conditions de travail satisfaisantes
- Inscrire son intervention dans le cadre du projet éducatif et pastoral de l'établissement
- Travailler en équipe et participer ainsi au bon fonctionnement organisationnel et relationnel du service et avec les autres services
- Contribuer au rayonnement de l'établissement sur son territoire.

Missions du service

Responsabilité éducative : être au service de l'épanouissement des jeunes, et des familles

- Accompagne la personne dans toutes ses dimensions : humaine, scolaire, spirituelle...
- Rencontre individuellement les élèves : Ecoute et autorité.
- Participe à la formation des élèves en assurant les « Avis » : cet espace hebdomadaire permet une information, un échange, une réflexion sur tout ce que vivent les jeunes, sur l'actualité, sur la vie de la classe et de l'établissement, sur l'ouverture aux autres
- Assure le suivi des élèves : gestion des problèmes disciplinaires et scolaires.
- Assure la surveillance des élèves sur les temps de récréation, pause méridienne ...
- Assure et coordonne le suivi des élèves en difficultés en collaboration avec les professeurs principaux. Assure les relations avec les parents, comme interlocuteur privilégié
- Assure l'orientation des élèves en lien avec le professeur principal créant avec les parents la relation privilégiée nécessaire aux décisions communes d'orientation. Fait le lien avec les lycées du diocèse et le monde exté
- Collabore activement avec le responsable de vie scolaire et les autres référents(es) de niveau à l'organisation générale de l'établissement, notamment dans les domaines éducatifs et pastoraux.

Responsabilité organisationnelle : anime la division

- Organise et conduit la vie de la division : bonnes conditions de travail, conduite de projets, invitation d'intervenants extérieurs...
- Collabore avec les enseignants dans le suivi des élèves, l'organisation des sorties, des voyages, des animations, des portes ouvertes...
- Participe aux conseils de classe de la division, organise les brevets blancs, ainsi que les oraux
- Participe avec les enseignants à la réflexion pédagogique sous l'égide du chef d'établissement, et contribue à l'organisation qui en découle.
- Adhère au projet de l'établissement et au projet pastoral (assure quelques heures de culture chrétienne au sein de l'établissement).

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'une licence dans le domaine de l'éducation ou des sciences humaines
- Vous avez une première expérience réussie de vie scolaire auprès de jeunes adolescents
- Vous êtes doté(e) d'un excellent sens relationnel, vous appréciez le travail en équipe et êtes en capacité de travailler avec des professeurs principaux, le responsable de vie scolaire ainsi que les autres référents de niveaux.
- Vous êtes rigoureux(se), autonome et savez faire preuve de réactivité. A l'écoute des jeunes, vous savez créer un climat de confiance et de dialogue tout en sachant faire preuve de fermeté.
- Vous avez de solides compétences en matière d'orientation et êtes en capacité de travailler avec des lycées du diocèse.
- Vous adhérez aux valeurs de l'établissement et aspirez à vous investir dans un environnement scolaire dédié au service des jeunes et de leurs familles.
- Compétences interpersonnelles : Analyser les situations avec discernement.
- S'adapter et gérer les imprévus avec flexibilité ; Prioriser efficacement les tâches et urgences ; Aborder les situations professionnelles avec exigence et bienveillance ; faire preuve de loyauté, de confidentialité et de réserve.
- Vous travaillez en synergie avec tous les services de l'établissement sous la supervision des chefs d'établissement.

Candidature (CV, lettre de motivation et éventuellement vos références) à adresser à guillaume.chatillon@smb41.fr.