# RECRUTEMENT TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE

Le lycée du Sacré-Cœur à Aix-En-Provence recherche un(e) technicien(ne) de laboratoire de sciences. Lycée de 995 élèves (29, rue Manuel. Aix-En-Provence).

**Emploi:**
24 h par semaine. 36 jours de congés payés par an. Rémunération selon la convention collective EPNL. Poste à pourvoir le 01/09/24.

**Missions et activités**:

Sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe d'établissement coordinatrice et la responsabilité fonctionnelle de la directrice adjointe du lycée, les missions et activités principales du/de la technicien(ne) de laboratoire sont les suivantes :

- Préparation ou assistance à la préparation des expériences de cours et Travaux Pratiques en Sciences de la Vie et de la Terre et physique-chimie
- Gestion des stocks et commandes courantes
- Petite maintenance et entretien spécialisé de certains matériels

| MISSIONS | ACTIVITÉS |
|---|---|
| **Préparation ou assistance à la préparation des expériences de cours et Travaux Pratiques** | **Mettre des expériences au point à la demande des enseignants, installer et réaliser les dispositifs expérimentaux sur indication des enseignants**<br>Préparer les solutions et mises en flacons nécessaires<br>Préparer le matériel nécessaire, selon les demandes des enseignants<br>Gérer la production d'eau distillée<br>Participer à la préparation et au passage des épreuves d'Evaluation des Compétences Expérimentales.<br>**Nettoyer et ranger les matériels et produits destinés aux cours, expériences et travaux pratiques**<br>Nettoyer et ranger le matériel spécifique et la verrerie utilisée lors des activités expérimentales |
| **Gestion des stocks et commandes courantes** | **Gérer le stock du matériel**<br>Assurer l'inventaire du matériel de préparation et du matériel de salles de cours et de la verrerie<br>**Gérer le stock de consommables**<br>Assurer l'inventaire des consommables<br>**Gérer les commandes courantes**<br>Assurer les contacts avec les fournisseurs, bons et suivis de commandes de consommables utilisés régulièrement<br>Réceptionner et ranger le matériel reçu. |
| **Petite maintenance et entretien spécialisé de certains matériels** | **Vérifier le matériel et en contrôler la qualité de fonctionnement**<br>Vérifier les flacons de solutions courantes : réactifs, solutions, indicateurs colorés…<br>Vérifier le contenu des supports matériels destinés aux élèves<br>Vérifier le matériel : microscopes…<br>**Assurer la maintenance du matériel**<br>Assurer l'entretien d'équipements techniques et leurs fonctionnalités (étalonnage, renouvellement des piles…)<br>En lien avec l'intendance de l'établissement, et selon leur type, assurer la gestion des petites réparations de pannes fréquentes<br>Assurer l'entretien du distillateur |

| | |
|---|---|
| | **Gérer les déchets**<br>Gérer les déchets de produits chimiques et de verre, selon les normes en vigueur et les contrats établis. |

**Profil**:

**Connaissances :**
Règles d'hygiène et de sécurité

**Savoir-faire** :
- Adapter l'expérience en fonction du matériel et des produits disponibles
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Prévoir les besoins d'approvisionnement en produits et matériels
- Maîtriser les risques liés aux produits de laboratoires
- Maîtriser les protocoles de laboratoires et les protocoles sanitaires

**Savoir-être :**
Travailler en équipe
Anticiper les attentes des enseignants
S'adapter aux contextes et contraintes
Respecter les règles et l'éthique de la fonction publique d'Etat.
Respecter le projet éducatif de l'établissement

**Expérience souhaitée :**
Niveau Bac +2 (BTS technicien de laboratoire, de biotechnologies ou BTS de biophysique)
Connaissances suffisamment approfondies en laboratoires (possible bac avec une première expérience sur un poste similaire)
Une bonne connaissance du secteur éducatif est un réel plus.

**Candidatures :**
Adresser CV et lettre de motivation avant le 21 août 2024. Les candidats seront contactés à partir du 19 août et les entretiens réalisés à partir du 22 août 2024.

***Dépôt des candidatures par courrier :***

Sophie Ducoulombier, cheffe d'établissement coordinatrice
Ensemble Scolaire du Sacré-Cœur
29, Rue Manuel
13100 Aix-En-Provence

***Ou par mail :***

sophie.ducoulombier@sacrecoeuraix.com