



## **Responsable des Services Généraux**

**Centre Scolaire Saint Paul LILLE**

**H/F – CDI – LILLE (59)**

Le Centre Scolaire Saint Paul est un établissement privé catholique d'enseignement sous tutelle diocésaine fondé en 1968. Il accueille aujourd'hui plus de 2400 élèves sur trois sites à Lille.

Le Centre Scolaire est constitué :

- d'une école maternelle et élémentaire
- d'un collège comprenant 28 divisions
- d'un lycée général comprenant 35 divisions (dont 4 en C.P.G.E.)

### **Il recherche pour octobre 2024 un Responsable des Services Généraux**

#### **Contours du poste**

Placé sous la responsabilité du Chef d'Etablissement coordonateur vous aurez pour missions principales :

- D'assurer la sécurité des biens.
- D'assurer la gestion du patrimoine immobilier dans ses dimensions financières, techniques, normatives et esthétiques.
- Le suivi des chantiers, en lien avec les Chefs d'établissement et l'association de gestion : élaboration du budget des travaux d'entretien, élaboration de cahier des charges, recherche et proposition de prestataires et pilotage de la mise en œuvre.
- La supervision de la maintenance : gestion des demandes internes, recherche de solutions et suivi.
- Le management d'une équipe de 3 agents techniques
- Assurer le suivi avec les partenaires de restauration, du nettoyage,
- Assurer le suivi des contrats de prestation et appel d'offres
- Assurer la gestion des achats : mise en concurrence, études tarifaires, suivi des commandes et de leur réception, contrôle des factures en collaboration avec le service comptabilité.
- Assurer la sécurité des élèves, des enseignants, du personnel et des personnes étrangères à l'établissement en concertation avec les équipes.
- Veiller à entretenir une bonne communication et une transmission d'informations auprès des responsables d'équipes de l'établissement (incidences des travaux, des événements internes...)
- Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Contribuer à la qualité de l'environnement
- Prévoir, assurer et veiller à la bonne organisation logistique de tout événement de l'établissement et l'accueil de groupes et d'événements extérieurs dans nos locaux.

### **Caractéristiques du poste**

- Date d'embauche : 1<sup>er</sup> octobre 2024
- Type de contrat : Temps plein. Contrat à Durée Indéterminée avec 4 mois de période d'essai. Convention Collective de l'Enseignement Catholique (EPNL).
- Salaire : selon convention collective de l'Enseignement catholique (EPNL)

### **Profil recherché :**

Gestionnaire technique de patrimoine immobilier avec expérience en entreprise ou en service public.

Vous êtes en outre capable de :

- Travailler en collaboration avec l'ensemble des équipes support au service des missions éducatives et pédagogiques
- Savoir rendre compte
- S'adapter pour gérer les imprévus
- Gérer une équipe
- Faire preuve de rigueur, de polyvalence et d'autonomie

**Adresser C.V. et lettre de motivation à M. Jean-François DEMON, Chef d'Etablissement du Collège**

**à [direction-college@saintpaul-lille.fr](mailto:direction-college@saintpaul-lille.fr)**