



**Institut St Pierre - St Paul**  
*Etablissement privé sous contrat  
d'association*  
16, boulevard Dubois  
28109 DREUX Cedex  
Tél. : 02.37.63.02.90

Adjoint de direction lycée H/F

## Contexte du poste

---

L'ensemble scolaire de l'OGEC Institut St Pierre St Paul est constitué de deux écoles maternelles et élémentaires, d'un collège et d'un lycée général et technologique ; le tout réparti sur quatre sites dont trois très proches en centre-ville de Dreux.

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée, nous recrutons un(e) adjoint(e) de direction pour le site du lycée basé 29 rue Saint Jean à Dreux.

Le lycée comprend 4 classes de seconde, 4 classes de première et 3 classes de terminale ainsi que deux demi-sections de première et terminale ST2S.

## Descriptif du poste

---

Sous la responsabilité du chef d'établissement coordinateur de l'Institut, vos missions seront les suivantes :

➤ **Responsabilité éducative**

L'adjoint de direction est le relais direct du chef d'établissement pour veiller au respect du projet éducatif de l'ensemble scolaire et le faire vivre. Il doit veiller à son respect dans la mise en place de tous les projets qui animent l'Unité Pédagogique dont il a la responsabilité.

➤ **Responsabilité pastorale**

En lien avec le chef d'établissement, l'adjoint de direction s'assure du fonctionnement d'une équipe pastorale sur le site du lycée en lien avec les équipes des autres sites, l'adjointe de Pastorale de l'Institut ainsi que les accompagnateurs de la paroisse amenés à travailler au lycée.

➤ **Responsabilité pédagogique**

L'adjoint de direction est responsable de l'animation pédagogique du site en étroite collaboration avec le chef d'établissement. Avec lui, il assume la mise en place des différentes innovations, réformes ou formations nécessaires à l'équipe enseignante et de vie scolaire.

Il est partie prenante de la gestion de la DHG avec le CE et l'adjoint de direction du collège.

En coordination avec le CE, il gère l'organisation des services de l'équipe enseignante de son UP, élabore les emplois du temps avec l'adjointe de direction du collège,

collabore si besoin au plan de formation des personnels OGEC ou enseignants et donne son avis dans l'appréciation de la pratique pédagogique de ceux-ci.

Le suivi administratif des maîtres en relation avec le Rectorat reste de la responsabilité entière du chef d'établissement.

L'adjoint de direction fait vivre les instances/temps de concertation pédagogique de l'UP.

#### ➤ **Responsabilité de la Vie Scolaire**

L'Unité Pédagogique du lycée étant de petite taille, la responsabilité de gestion de la Vie Scolaire revient à l'adjoint de direction qui s'entoure d'une équipe administrative composée d'une secrétaire à temps plein, de trois surveillants à temps plein et d'une surveillante à temps partiel.

L'adjoint de direction reçoit délégation du CE pour tout ce qui concerne l'éducation des jeunes et le quotidien de la vie scolaire.

Il est garant de l'application de tous les termes du règlement intérieur et donc du suivi disciplinaire des élèves ainsi que des relations avec les familles.

Le déclenchement d'un Conseil de Discipline et l'exclusion éventuelle qui peut en résulter restent sous l'autorité entière du chef d'établissement.

#### ➤ **Responsabilité administrative**

L'inscription aux examens de fin de cycle, les rendez-vous d'orientation, le suivi disciplinaire de chaque lycéen, la validation des documents administratifs relatifs à ces procédures en lien avec le Rectorat, l'organisation et le suivi des temps d'examen au sein du lycée sont de la responsabilité de l'adjoint de direction après supervision du CE.

#### ➤ **Responsabilité matérielle**

L'adjoint de direction exerce une mission de veille pour tout ce qui concerne les locaux mis à disposition des équipes et des élèves dont il a la charge. Ceci se fait en lien étroit avec l'attaché de Gestion de l'ensemble scolaire.

Participant ainsi à toutes les missions générales qui permettent le bon fonctionnement et la pérennité de l'ensemble scolaire, l'adjoint de direction participe au conseil de direction et est régulièrement invité aux temps de rencontre du CA de l'OGEC ainsi qu'aux temps de rencontre de la direction diocésaine.

### **Profil recherché**

---

- Poste pouvant convenir à un homme ou une femme avec déjà de l'expérience dans l'une des missions suivantes : adjoint de direction, cadre éducatif, responsable de cycle en lycée, enseignant attaché au projet éducatif désireux d'élargir ses compétences.
- Capacité à coordonner, à fédérer, à poser un cadre
- Dynamisme et motivation pour le projet pastoral de l'établissement
- Sens de la relation, du travail en équipe

CV et lettre de motivation à envoyer par courrier (adresse dans l'entête) ou par mail à l'attention de Madame LAFONTAINE, chef d'établissement [lafontaine@stpierredreux.fr](mailto:lafontaine@stpierredreux.fr)