



Chambéry, le 1^{er} Juin 2024,

POSTE DE DIRECTEUR-ADJOINT

Rentrée scolaire 2024-2025

L'Ensemble Scolaire Saint François de Sales est un établissement Catholique de 1750 élèves sous tutelle diocésaine regroupant deux écoles pour 750 élèves et un collège de 1000 élèves sur trois sites proches. Il est situé en plein centre-ville de Chambéry dans le département de la Savoie où sont situés un certain nombre d'établissements catholiques 1^{er} et 2^{ème} degré.

Son organigramme est constitué de deux Directeurs Académiques pour les écoles, de quatre Responsables de Niveau, d'un Adjoint à la Pastorale, de 2 Cadres Principaux d'Éducation, d'un Chef de travaux, d'un Directeur-Adjoint et d'un Chef d'établissement. Le gabarit de l'établissement justifie la présence d'un co-pilote à la tête de la structure du collège.

□ **Sensibilité au Caractère Propre:** Le Directeur Adjoint sera sensible au caractère propre de l'établissement et à son niveau il promouvra la démarche pastorale. Il accompagnera et facilitera les propositions pastorales.

□ **Met en mouvement les orientations du Chef d'établissement:** En lien avec le Projet Educatif et d'Etablissement, le Directeur adjoint aura pour rôle de mettre en œuvre les axes du chef d'établissement auprès de la Communauté Educative.

□ **Animation pédagogique et éducative :** Le Directeur adjoint aura une sensibilité pédagogique lui permettant de jouer un premier rôle d'animation en lien avec le dynamisme pédagogique et éducatif de l'établissement. Son esprit d'innovation, sa fibre éducative et pédagogique lui permettront d'interroger les projets existants, de déployer les axes du projet d'établissement, d'encourager les expérimentations, de favoriser le renouvellement des pratiques. En lien avec le Chef d'établissement et les responsables de niveau, Il aura à cœur de travailler sur le climat scolaire au collège et à la construction de temps d'établissement favorisant le lien entre les différents niveaux du Collège. Les thèmes de la sanction qui est toujours à repenser afin qu'elle soit éducative ou encore de l'accueil des élèves ayant des troubles de l'apprentissage devront l'inspirer.

□ **Responsabilité académique :** Le Directeur adjoint, reconnu académiquement, assurera en lien avec le RN 3^{ème} et le secrétariat de direction les missions liées au Diplôme National du Brevet (Inscriptions, aménagements, organisation des épreuves blanches et des épreuves officielles), les procédures d'affectations et d'orientation (Affelnet), participera aux réunions leur étant afférentes. Plus largement, il collaborera avec le Chef d'établissement à la construction des services (ORS) et la mise en œuvre des réformes, des projets éducatifs et d'établissement.

□ **Réseaux et relations publiques :** Le Directeur adjoint participera à la représentation de l'établissement dans les relations publiques, se saisira des opportunités de partenariats, favorisera les interactions avec les acteurs du territoire, sera pro-actif dans la communication externe.

- **Communication interne** : Le Directeur adjoint aura la charge de la mise en œuvre d'un développement optimal de la communication interne dans l'ensemble scolaire (Bulletins d'informations, téléviseurs,...).
- **Organisation des emplois du temps**: Le Directeur adjoint aura en charge la confection des emplois du temps (EDT) en lien avec le CPE 4^{ème}-3^{ème}.
- **Référent aménagements- EHP**: En lien avec la responsable mettant en place les PAP, les PAI, les PPS, il sera le référent de l'établissement pour la MDPH et assurera le dialogue avec l'Enseignante référente MDPH du bassin. Il aura la charge du suivi et projet des EHP de l'établissement.
- **Participation aux inscriptions**: Le Directeur adjoint assurera avec le Chef d'établissement les rendez-vous d'inscription au Collège.
- **Plan de formation** : Le Directeur adjoint aura la responsabilité et la mise en œuvre du plan de formation des enseignants et personnels de droit privé.
- **Sécurité**: Le Directeur adjoint aura la charge en lien direct avec le chef des travaux de la mise en œuvre des Plans Particuliers de Mise en Sécurité (PPMS : Confinement, Alerte Intrusion-Attentat, Alerte Incendie).
- **Enseignement** : Le Directeur adjoint assurera au moins un mi-temps d'enseignement dans sa discipline de formation.
- **Formation**: le Directeur adjoint aura déjà suivi une formation ou sera en cours de formation.
- **Temps de travail** : Le Directeur Adjoint, eu égard à son statut, sera hors cadre horaire. Il pourra se rendre disponible le week-end notamment pour les temps forts pastoraux.

Compétences attendues

- ➡ Inscrire son management dans la dynamique de la subsidiarité,
 - ➡ Adopter une posture neutre, positive, bienveillante notamment pour les personnels pouvant être en situation de difficulté. Il veillera notamment à leur accompagnement à l'instar du CE.
 - ➡ Avoir le sens de la relation, de la communication, et de l'écoute.
 - ➡ Connaître le cadre de sa responsabilité et l'inscrire dans un collectif co-responsable.
 - ➡ Connaissance des textes réglementaires concernant le social et l'emploi du personnel de droit privé et public.
 - ➡ Situer son action dans une dynamique d'équipe.
 - ➡ Initier, proposer insuffler une dynamique de projet.
 - ➡ Faire preuve d'un sens aigu de l'organisation.
 - ➡ Oser, avoir de l'audace dans les propositions.
- **Découvrir l'Ensemble Scolaire Saint François de Sales** : <https://stfrancoisdesales.com/>
 - **Pour faire part de votre candidature avant le 15 mars 2020**: directeur@saintfrancoisdesales.com