

## Le Collège Chabrilan Saint Jean-Baptiste (26200 MONTELMAR) recrute pour la rentrée 2024 son (sa) adjoint(e) de direction (Création de poste)

### 1. Présentation de l'établissement

Le Collège Chabrilan Saint Jean-Baptiste est un établissement catholique privé, sous tutelle diocésaine.

Il scolarise 477 élèves répartis en 16 classes. Il fait partie d'un ensemble scolaire de 1100 élèves, deux écoles, un collège, un lycée général.

### 2. Mission de l'adjoint du collège

#### Organisation et fonctionnement

Placé sous l'autorité de la cheffe d'établissement du second degré, coordinatrice de l'ensemble scolaire, l'adjoint du collège dirige l'unité sur le plan pédagogique et éducatif.

#### Profil du candidat

Le candidat a une première expérience de direction de collège au sein de l'Enseignement catholique. Le poste peut être complété par des heures d'enseignement (entre 6 et 9 heures). Le poste peut également être sans heure d'enseignement.

#### Compétences professionnelles et qualités humaines requises

- Capacité à manager et fédérer les équipes
- Maîtrise des logiciels (Charlemagne, EDT, suite Office)
- Écoute, disponibilité, bienveillance
- Esprit d'entraide et de soutien
- Rigueur, organisation, sens des priorités
- Savoir communiquer, tant en interne, qu'en externe.
- Savoir créer une relation de confiance avec les familles.

#### Mission et activités

- Participation active au pilotage et à la vie de l'ensemble scolaire.
- Travailler en étroite collaboration avec le chef d'établissement coordinateur
- Travailler en lien étroit avec le chef d'établissement de l'école, en veillant à renforcer les liens sur le cycle 3
- Mettre en œuvre le projet d'établissement
- Participer aux différents conseils et instances de l'établissement (CODIR, réunions de PP, concertations, conseils éducatifs et de discipline...).
- Organisation et animation pédagogique :
  - Recrutement/inscription des élèves, constitution des classes, organisation des équipes pédagogiques
  - Élaboration des postes d'enseignants et participation à l'organisation des emplois du temps,
  - Établissement du calendrier scolaire (conseils de classe, réunions parents, etc.)
  - Organisation des épreuves officielles d'examens et des examens blancs ( DNB)
  - Représentation du chef d'établissement, en fonction des besoins.
  - Le suivi pédagogique et éducatif des élèves, que vous supervisez en relation avec les Référents éducatifs, les professeurs principaux et les familles.
    - Supervision des accompagnements spécifiques pour les élèves à besoin éducatif particulier.
    - Lien étroit avec les référents éducatifs pour une efficacité optimale sur les questions concernant la discipline, l'assiduité, les absences et retards des élèves.
    - Contribution aux activités et projets à dimension pastorale, éducative et culturelle.
    - Coordination des activités (stages, activités culturelles, voyages, sorties, etc.)
    - Participation au pilotage des projets (portes ouvertes, forums de l'orientation, etc.).
    - Représentation du collège à l'extérieur, notamment auprès des établissements scolaires du bassin
    - Promouvoir l'établissement au travers de ses différents projets.

### 3. Candidature

Pour candidater, veuillez adresser CV et lettre de motivation par mail à : Claire ZENTAR, cheffe d'établissement.

[direction@chabrilan.com](mailto:direction@chabrilan.com)

**Date limite pour candidater : lundi 10 juin 2024**