



Offre d'emploi - Responsable de vie scolaire

L'institution Sainte-Cécile à Châteaudun (28) est un établissement sous tutelle des Sœurs de la Providence de Ruillé-sur-Loir, qui comporte une école de 200 élèves et un collège de 275 élèves sur deux sites différents. Le collège recherche un responsable de la vie scolaire pour la rentrée prochaine.

La personne recrutée sera sous la responsabilité hiérarchique du chef d'établissement coordinateur. Elle cherchera à développer un accueil quotidien des adultes et des élèves en conformité avec le projet de la tutelle et de l'établissement. Elle saura être force de propositions pour améliorer le fonctionnement et l'attractivité de l'établissement.

Missions principales

- Gestion des temps hors cours de l'ensemble des élèves (études, pause méridienne, self, récréations) - encadrement et sécurité des élèves,
- Traitement et gestion des retards et absences des élèves,
- Communication avec les élèves et les familles pour assurer le respect du règlement intérieur,
- Participation aux instances éducatives et pédagogiques, suivi des décisions disciplinaires,
- Suivi et actualisation des emplois du temps,
- Organisation du remplacement des enseignants,
- Organisation et gestion des tâches administratives,
- Organisation des projets d'animation.

Ces missions seront réalisées avec le concours des deux assistantes de vie scolaire dont les emplois du temps seront élaborés avant chaque rentrée scolaire et actualisés si besoin.

La collaboration quotidienne avec les enseignants, le secrétariat et la direction est indispensable. Les missions du poste pourront être modifiées lors de la réalisation du regroupement de l'école et du collège sur un même site et de la mutualisation des services qui en découlera.

Connaissances, compétences et qualités requises

- Sens de l'organisation,
- Autorité éducative, capacité à gérer les situations conflictuelles, discernement et discrétion,
- Autonomie, adaptabilité,
- Sens du relationnel, savoir rendre compte, savoir communiquer efficacement,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels EDT/PRONOTE,
- Expérience sur un poste similaire (ou débutant dans ce poste mais avec une expérience réussie en vie scolaire).

Rémunération selon les grilles de la convention collective EPNL.

Merci d'envoyer lettre de motivation + CV à direction.stececile28@gmail.com

