

A pourvoir en CDI à temps plein sous contrat de droit privé, à compter du 1^{er} septembre 2024 au plus tard.

Sous la responsabilité du chef d'établissement et de la directrice adjointe du CAMPUS, la ou le responsable RELATIONS ENTREPRISES aura pour principale mission de développer notre dispositif Vendée Pro Compétences (Formations continues et alternance) au sein du campus d'enseignement supérieur et du lycée professionnel Notre Dame du Roc. Une priorité sera donnée au développement de la formation continue. La ou le responsable RELATIONS ENTREPRISES inscrira sa mission dans le projet du Lycée Notre Dame du Roc avec loyauté et disponibilité. Nous attendons la mise en œuvre d'un travail collaboratif et un esprit d'innovation. Elle ou il saura faire preuve d'un sens aigu de l'organisation et situera son action dans une dynamique d'équipe.

LES MISSIONS

COMMERCIALES

- Développer les relations avec les entreprises afin de connaître leurs besoins en formation.
- Développer le catalogue de formation continue en lien avec Vendée Pro Compétences.
- Assurer la promotion des formations auprès des entreprises du bassin.
- Réaliser des entretiens de recrutement et accompagner les candidats dans leurs recherches.

DE FORMATION

- Piloter la mise en œuvre de formations continues.
- Participer au recrutement des formateurs.
- Soutenir le suivi pédagogique de formations.
- Collaborer à l'animation de réunions d'équipes de formateurs.
- Informer les équipes.
- Participer à la gestion des EDT hebdomadaires sous Charlemagne.

ADMINISTRATIVES

- Participer à la gestion de la qualité (QUALIOPI, labels de certification).
- Réaliser le suivi et l'accompagnement des futurs apprenants.
- Participer au paramétrage de PARCOURSUP et à l'étude des dossiers des candidats apprentis et à leur validation.
- Accueillir et installer les apprenants en formation.

- Participer au développement du projet éducatif du CAMPUS.
- Participer au suivi pédagogique et éducatif des apprenants.

EDUCATIVES

- Participer aux actions de promotion des filières.
- Collaborer à la définition des besoins et supports en communication.

DE COMMUNICATION

- ✓ Les compétences techniques liées à l'utilisation des logiciels 12 Temps, Charlemagne et Teams seraient un plus.
- ✓ Le CDI, déclaré en strate 4 avec un statut de cadre, selon la convention collective EPNL, pourra inclure quelques heures en qualité de formatrice ou formateur.

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à Serge DANIEL, chef d'établissement, par mail à l'adresse direction@lycee-ndduroc.com au plus tard le lundi 06 mai 2024.