

## Offre d'emploi direction-adjointe lycée Saint-Joseph Bruz rentrée 2024

Dans un ensemble scolaire de 2700 élèves de la maternelle à la terminale, le lycée Saint-Joseph accueille un peu plus de 650 élèves et les prépare aux baccalauréats général et technologique (S.T.M.G.). Le lycée, dont certains axes du projet sont l'ouverture à l'international, l'éducation artistique et culturelle et l'accompagnement de l'élève dans sa singularité, propose les options : sections européennes, latin, grec, éducation musicale, cinéma-audiovisuel, sciences du mangement et sciences de laboratoire.

En étroite relation avec le directeur de l'ensemble scolaire, le (la) directeur(trice) adjoint(e) assure la responsabilité du pilotage du lycée, favorise son dynamisme dans les dimensions du projet éducatif et pédagogique et son rayonnement au sein de son environnement.

### **Missions du poste :**

Assurer le pilotage du lycée en cohérence avec le Projet Educatif Commun de l'ensemble scolaire, Exercer, par délégation du directeur, la responsabilité éducative, pédagogique, administrative et matérielle du lycée.

### **Principales fonctions :**

Prévoir et assurer le recrutement, l'accueil et le suivi de scolarité des élèves par la mise en œuvre de dispositifs adaptés,

Organiser et coordonner les activités éducatives, pédagogiques, culturelles et artistiques du lycée (emplois du temps, plannings, calendriers, examens, Portes Ouvertes notamment)

Animer les instances pédagogiques et administratives : Conseil de Direction du lycée, conseils de classe (en lien avec les Responsables de niveau), conseil pédagogique, réunions d'équipes pédagogiques,

Coordonner les activités du lycée en lien avec la Responsable de Vie Scolaire

Planifier les activités administratives et prioriser les actions du secrétariat

Participer au pilotage de l'établissement, participer à l'évolution pédagogique de l'établissement, travailler à la mise en place de dispositifs et / ou de formations

Promouvoir l'établissement par des réunions extérieures (forums, réunions d'orientation, ...)

Communiquer avec l'ensemble des membres de la communauté éducative, établir et maintenir des relations de co-éducation avec les parents

Assurer des heures d'enseignement (environ 4 à 6h)

### **Compétences attendues :**

Compétences dans le management d'équipes (participatif et délégatif), dans la communication, dans la gestion de conflits

Savoir faire grandir, former et faire monter en compétences les membres des équipes qu'il/elle dirige. Faire vivre et être fédérateur dans son équipe

Capacité à impulser, à mobiliser, à fédérer, à accompagner et suivre des projets éducatifs, pédagogiques innovants

Maîtrise avancée des outils informatiques, Microsoft 365 (Teams notamment) , pack office, Charlemagne, outils de gestion de projet, EDT (Index Education) et applications du Rectorat, Conception des emplois du temps du lycée en lien avec les responsables des autres unités pédagogiques du second degré

Savoir évaluer une situation, savoir anticiper, savoir gérer l'imprévu, savoir hiérarchiser les besoins

**Offre d'emploi direction-adjointe  
lycée Saint-Joseph Bruz rentrée 2024**

**Profil recherché :**

Expérience en lycée souhaitée, bonne culture pédagogique, esprit d'innovation et logique de projets  
De fortes qualités relationnelles (écoute, sens du dialogue, bienveillance, travail en équipes, aptitude à décider avec discernement, loyauté)

Forte capacité d'organisation, d'anticipation et d'adaptation

Connaissance de l'enseignement catholique dans son projet éducatif

Rémunération statut cadre - convention collective - selon profil et expérience

**Candidatures** (lettre de motivation, C.V., lettres de recommandations éventuelles) à adresser à :

Yannick Touzé Directeur de l'ensemble scolaire Bruz / Saint Erblon

yannick.touze@enseignement-catholique.bzh