



(Association chrétienne créée en 2014)

CDI temps partiel



**Chargé(e) de mission Collecte de fonds / Mécénat
Délégué Général**

Lieu : Paris 5eme ,6 rue Lhomond.

L'association:

Efesía (www.efesia.org), jeune association catholique aux statuts canoniques signés en 2016, est en pleine croissance. Elle a comme fondement la «culture de la rencontre», très chère au pape François et véritable enjeu de ce temps.

L'association organise et développe 2 types de rencontres : avec les musulmans (*Ensemble avec Marie*, www.ensembleavecmarie.org), avec les plus fragiles/pauvres

Contexte de la mission :

Dans le cadre du fort développement de l'association, *Efesía* souhaite structurer ses activités et accélérer sa collecte de fonds.

La mission serait de deux à trois jours par semaine.

Description de la mission collecte de fonds`

Dans le cadre d'une feuille de route établie en début d'année par le Président, et le Comité des dons, il s'agit de coordonner l'équipe opérationnelle d'*Efesía* et les bénévoles travaillant sur ces sujets en vue de soutenir les missions *Ensemble avec Marie* et la solidarité avec les plus fragiles/pauvres.

Les activités principales consistent à :

- Établir les plans d'actions pour mettre en œuvre la feuille de route annuelle
- Animer le Comité des dons
- Développer les outils de communication en lien avec le service communication
- Organiser les événements liés au Mécénat et la collecte de fonds
- Enrichir les fichiers des fondations et grands donateurs et assurer le suivi
- Établir les dossiers correspondant à chaque demande en lien avec les chefs de projet.
- Suivre le fichier d'un public large pour une collecte annuelle.

Profil du candidat(e)

. Expérience dans le domaine du mécénat, des relations publiques et de la collecte de fonds.

Description de la mission de Délégué Général :

La mission de collecte de fonds pourrait être élargie à celle de Délégué Général en fonction du profil du candidat(e) :

La mission serait la suivante :

- Préparation et suivi de l'exécution des décisions des différentes instances associatives statutaires (Conseils d'Administrations, réunions de Bureau, Assemblée générale annuelle). Pilotage comptable et budgétaire de l'association ;
- Coordination des recherches de financement auprès des réseaux d'adhérents et de donateurs, des mécènes privés (entreprises et fondations) et des bailleurs de fonds publics. Suivi d'exécution des subventions obtenues ;
- Coordination de la communication de l'association.
- Participation sous la responsabilité du Président, aux relations institutionnelles de l'association, aux relations médias.
- Coordination d'événements dans sa partie promotion et logistique notamment.

Profil du candidat(e) :

Expérience dans le domaine du management, de la communication ,des relations publiques et la gestion d'associations.

Rémunération :

La rémunération est de 20 000 € à 33 000 € annuel brut en fonction de la durée du temps partiel (2 à 3 jours / semaine) des compétence du candidat(e) et de son expérience professionnelle.