

## OFFRE D'EMPLOI

### Directeur Administratif et Financier (Econome) F/H

#### A PROPOS DE NOUS

Rigueur, accompagnement, passion et dynamisme qui se rencontrent pour façonner l'éducation de demain : bienvenue à Blanche de Castille ! Sous tutelle de la congrégation des Ursulines de l'Union Romaine, nous sommes un établissement catholique sous contrat d'association avec l'Etat.

120 professeurs et 80 salariés encadrent actuellement nos 2000 élèves, de la maternelle aux classes préparatoires.

Envie d'en savoir plus ? Visitez notre site web : [blanchedecastille.com](http://blanchedecastille.com)

Nous recherchons pour la rentrée de septembre 2024 un économiste audacieux pour rejoindre le conseil de direction et assister les chefs d'établissements dans le pilotage de la structure.

#### VOS PROCHAINS DÉFIS

- Agir pour rendre concret notre projet d'éducation inspiré d'Angèle Merici
- Réinventer les pratiques de gestion pour les mettre au service de notre projet éducatif.
- Placer l'humain et l'environnement au centre de nos actions, dans une démarche d'écologie intégrale avec la DSE comme référentiel.
- Innover en exploitant le potentiel des nouveaux outils numériques.

#### VOS MISSIONS

- Garantir un équilibre financier durable : suivi et gestion ses opérations financières, trésorerie, plans de financement, cycle comptable familles & fournisseurs, comptabilité générale...
- Libérer le potentiel de nos équipes avec une gestion innovante des ressources humaines : recrutement, social, formation, paye...
- Instaurer un suivi immobilier pragmatique, ambitieux et innovant : travaux, investissements, sécurité...

## VOTRE PROFIL

- Formé en gestion administrative, financière et RH.
- Expérimenté, idéalement dans le domaine éducatif (ou pas ?!), maîtrise des logiciels métiers.
- Motivé pour relever les défis posés dans une structure complexe.
- Communicant, capable de mobiliser et de fédérer autour de notre vision commune.
- Sensibilisé au fonctionnement en réseau de l'Enseignement Catholique et adhérent à ses valeurs.
- Autonome, audacieux et résilient dans la gestion de projet.
- Attiré par les nouvelles technologies.

## POURQUOI BLANCHE DE CASTILLE ?

- Rejoignez le plus ancien établissement catholique de Nantes, riche d'une histoire multiséculaire, institution reconnue pour son accompagnement auprès des jeunes.
- Travaillez dans un cadre privilégié en centre-ville, au cœur d'un parc de 4 hectares.
- Évoluez dans un environnement stimulant, où la créativité est encouragée.
- Engagez-vous dans l'ouverture internationale, offrant des opportunités de mobilité à l'étranger.
- Contribuez à faire rayonner l'œuvre des Ursulines dans une ambiance positive et attachante.

## NOS CONDITIONS

- Vous êtes membre (influent) du Conseil de Direction, en strate IV.
- Vous êtes rémunéré sur 12 mois selon la convention collective et l'expérience.
- Prise de poste souhaitée au mois d'août 2024, tuitage souhaitable à partir de mi-juin.

## PRÊT À NOUS REJOINDRE ?

Pour faire partie de l'aventure, envoyez votre candidature sous la forme de votre choix au chef d'établissement, à l'adresse [directeur@blanchedecastille.com](mailto:directeur@blanchedecastille.com) ou via notre site internet, page [offre d'emplois](#).