

Le Centre Scolaire Jeanne d'Arc à Champagnole (Jura 39) recherche pour la rentrée scolaire 2024 un responsable vie scolaire.

- **Les missions principales sont de prendre en charge au sein de notre centre scolaire :**

- * L'organisation de la vie scolaire
- * La gestion et le management de l'équipe de Vie scolaire
- * Les relations élèves, parents, enseignants
- * Le respect du règlement intérieur
- * Elaboration des emplois du temps sur Charlemagne
- * Le suivi et l'actualisation des emplois du temps au quotidien
- *

- **Connaissances et compétences requises :**

- * Bonne maîtrise de l'outil informatique et connaissance indispensable des logiciels Charlemagne Vie Scolaire, EDT, Ecole Directe
- * Autonomie, adaptation, sens de l'organisation
- * Esprit d'équipe et de coopération
- * Savoir faire preuve d'empathie, de compréhension, d'enthousiasme, d'initiative mais aussi d'autorité et de justesse.
- * Avoir une bonne connaissance du secteur éducatif et du respect des règles

- **Diplôme / niveau d'étude : Niveau licence exigé et formation CPE ou CVS**

Le contrat proposé est un CDI. Une expérience concluante sur un poste similaire est souhaitée.

Rémunération selon les grilles de la convention collective EPNL

Merci d'envoyer vos candidatures (LM + CV) par mail à : economat@centrescolairejeannedarc.fr