



DIRECTEUR-TRICE- ADJOINT AU CHEF D'ÉTABLISSEMENT DU COLLEGE

Centre Scolaire Saint Paul LILLE

H/F – CDI – LILLE (59)

Le Centre Scolaire Saint Paul est un établissement privé catholique d'enseignement sous tutelle diocésaine fondé en 1968. Il accueille aujourd'hui plus de 2400 élèves sur trois sites à Lille.

Le Centre Scolaire est constitué :

- d'une école maternelle et élémentaire
- d'un collège comprenant 28 divisions
- d'un lycée général comprenant 35 divisions (dont 4 en C.P.G.E.)

Il recherche pour la rentrée 2024 une directrice ou un directeur adjoint(e) pour le collège qui présente un effectif d'environ 830 élèves.

Contours du poste

Le titulaire du poste aura pour mission de soutenir le chef d'établissement dans le pilotage du collège. Soucieux du caractère propre de l'institution, il/elle participe activement à la mise en œuvre des projets éducatifs et d'établissement.

Sous l'autorité du Chef d'établissement, il/elle est membre du Conseil de Direction et assure la responsabilité pédagogique et éducative du collège. Il/elle participe à la réflexion sur l'évolution de la politique pédagogique et éducative de l'unité confiée et à la cohérence d'ensemble, porte les choix de la direction auprès de son unité pédagogique et se fait force de proposition dans l'amélioration constante des processus d'accueil et d'accompagnement des familles, tant sur le plan pédagogique qu'éducatif et pastoral.

Le Directeur(trice) Adjoint(e) travaille en étroite collaboration avec les membres de l'équipe de direction du collège (une adjointe en pastorale scolaire, quatre préfets -ou responsables pédagogiques- et deux responsables éducatifs) et l'ensemble du corps professoral et éducatif du collège.

Caractéristiques du poste

- Date d'embauche : 19 août 2024
- Type de contrat : contrat à durée indéterminée avec 4 mois de période d'essai. Convention Collective de l'Enseignement Catholique (EPCNL).
- Salaire : selon convention collective de l'Enseignement catholique (EPCNL)
- Mi-temps d'enseignement maximum

Missions principales

Auprès du Chef d'Etablissement :

- Participer au conseil de direction restreint
- Faire vivre le projet pastoral de l'établissement.
- Représenter le collège à la demande du chef d'établissement.
- Sur le site du collège, prendre en charge toute situation à caractère exceptionnel ou d'urgence dans l'intérêt des élèves et des personnels.
- Suppléer le chef d'établissement pour les inscriptions et rencontrer les familles.

- Organiser et animer avec le Chef d'Etablissement et le conseil de direction les réunions pédagogiques (la prérentrée, les journées pédagogiques, conseil pédagogique, réunions disciplinaires...).
- Collaborer à la communication interne et externe du Centre scolaire.

Le champ pédagogique

- Préparer la rentrée scolaire : participer à l'organisation des services d'enseignement et coordonner l'élaboration des emplois du temps via les logiciels dédiés. Collaborer à l'établissement des calendriers d'année.
- Pilotage du conseil pédagogique. Animer les équipes pédagogiques, coordonner les professeurs principaux et responsables de niveau. Initier, favoriser et accompagner la conduite de projets.
- Mettre en œuvre les textes officiels et déployer les réformes éventuelles.
- Être une personne ressource dans l'accompagnement des enseignants.
- S'assurer du suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers.
- Contrôler les résultats scolaires : veiller à leur diffusion et leur bonne compréhension, présider les conseils de classe, assurer leur cohérence. Constitution des dossiers d'appel le cas échéant.
- Veiller au remplacement des enseignants (gestion des moyens, sollicitation des remplaçants...)
- Organiser les épreuves du D.N.B. lorsque l'établissement est centre d'examen.

Le champ éducatif

- Veiller au respect du règlement intérieur afin de favoriser le meilleur climat scolaire.
- Gérer avec discernement les situations difficiles d'élèves ou de familles.
- Être une personne ressource, un appui dans l'accompagnement des éducateurs
- Accompagner les élèves dans leur orientation en collaboration avec les familles, les professeurs principaux, les préfets et le B.D.I.
- Participer à la vie de l'établissement et du Centre scolaire : organisation des journées portes ouvertes, événements liés à la vie pastorale, rencontres avec l'APEL, moments festifs et de convivialité par exemple.

Profil recherché

- Poste ouvert aux personnes titulaires d'un concours de l'enseignement.
- Expérience significative en responsabilité souhaitée.
- Capacité à écouter, communiquer et entrer en relation. Être dynamique, adaptable et savoir travailler en équipe.
- Savoir fédérer une équipe, animer des réunions et conduire des projets. Posséder des compétences managériales.
- Être réactif, savoir prendre des initiatives et prioriser les tâches.
- Être force de propositions. Avoir une vision prospective
- Capacité à faire preuve de bienveillance et d'empathie en toutes circonstances.
- Savoir faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité.
- Savoir rendre compte et déléguer.

**Adresser C.V. et lettre de motivation à M. Jean-François DEMON, Chef d'Etablissement du Collège
à direction-college@saintpaul-lille.fr**