



Attaché de gestion f/h

Rejoignez le [Groupe DEMOTZ](#), ensemble scolaire basé en Haute-Savoie, aujourd'hui à la recherche de son futur **attaché de gestion** f/h !

Pour continuer son développement, le Groupe DEMOTZ a besoin de vous et vous jouerez un rôle clé dans notre quête de l'excellence éducative.

Si vous êtes passionné(e) par la gestion, **avec des missions polyvalentes**, et que vous souhaitez contribuer au succès de notre établissement, cette opportunité est faite pour vous !

Votre Mission ? Définir et superviser la gestion administrative et financière.

En tant qu'**Attaché de gestion** f/h, votre mission consistera à assurer l'équilibre financier tout en soutenant les objectifs éducatifs. Bras droit du chef d'établissement, vos responsabilités principales incluront les volets suivants :

1. **Gestion Financière** : Anticiper les besoins, participer à l'élaboration des budgets, suivre les dépenses, négocier les contrats, et veiller à ce que chaque euro investi contribue à notre mission éducative.
2. **Suivi des Travaux** : Collaborer avec les prestataires, assurer le suivi des travaux, et veiller à ce que nos installations restent un environnement propice à l'apprentissage.
3. **Ressources Humaines** : Gérer les dossiers administratifs, piloter les carrières, et participer aux recrutements pour constituer une équipe solide et engagée.
4. **Opportunités d'Optimisation** : Identifier des opportunités pour optimiser les coûts, explorer des sources de financement supplémentaires, et établir des partenariats si nécessaire.

Grâce à votre investissement et celui des deux collaborateurs que vous encadrez, vous savez prendre en main toutes les missions d'ordre administratif, financier ou RH qui permettent à l'Ecole d'évoluer dans un cadre sécurisé et pérenne.

Poste à pourvoir dès le 15 juin 2024



Votre Profil ? Gestionnaire expert et héros des Finances !

Ce que nous attendons comme :

Compétences métiers :

- Expérience confirmée en gestion financière, de préférence dans le secteur éducatif ;
- Connaissance des réglementations éducatives, compétences en comptabilité, et maîtrise des outils informatiques.

Compétences Comportementales :

- Intégrité, leadership, et communication claire ;
- Adaptabilité face aux défis changeants du secteur éducatif ;
- Orienté(e) résultats, esprit d'équipe, et sens des responsabilités.

Diplômes et Formation :

- Formation supérieure en Finances, comptabilité ou gestion, ou équivalent ;
- 10 ans d'expérience similaire, démontrant votre capacité à assumer en autonomie vos missions.

Informations Complémentaires :

- Poste de cadre de niveau 4 à temps complet en CDI.
- Salaire : A partir de 42 KE (salaire fixe brut sur 12 mois) - selon les grilles de la convention collective des établissements privés.

Rejoignez-nous pour être l'architecte de notre succès financier et éducatif ! Envoyez votre candidature dès maintenant !

CV et lettre de motivation à faire parvenir avant le 28 février à
Mme Reynès Marie-Véronique
Chef d'Etablissement
mv.reynes@demotzgs.com