



# ENSEMBLE SCOLAIRE NOTRE - DAME

Ecole - Collège - Lycée Général, Technologique, Professionnel, I.F.P

« *LYCEE DES METIERS* »

---

L'Ensemble Scolaire Notre Dame de Castres, établissement catholique privé sous contrat d'association avec l'Etat, situé à Castres, recherche un(e) responsable d'internat pour la rentrée 2023. L'internat de Notre Dame accueille une centaine de collégiens et de lycéens.

## FICHE DE POSTE Responsable d'Internat

**INTITULE DE LA FONCTION** : Responsable d'internat  
Référentiel n° 21 et 23

**Domaine professionnel** : Educatif

**Statut ou classification** : Strate III

**Contrat** : CDI à temps plein

**Missions** :

- encadrement et animation de l'équipe éducative
- accompagnement et suivi des élèves, lien avec les familles
- assure le rôle d'adulte et de référent auprès d'un groupe d'internes.

Assure la qualité de vie individuelle et collective des internes et leur sécurité individuelle et collective, dans le respect du règlement de l'internat, du projet de l'établissement et construit le projet éducatif de l'internat en lien avec l'équipe éducative et la direction.

Le titulaire de cette fonction est garant pour l'établissement de la responsabilité du fonctionnement de l'internat en dehors des heures d'ouverture de l'établissement. A ce titre, il prend en charge l'organisation et le fonctionnement de l'internat, assure l'interface entre la période 'internat' et les plages d'ouverture de l'établissement, il coordonne l'action des différents intervenants de l'internat et prend en charge les difficultés de vie des élèves dans l'internat.

**Positionnement hiérarchique** :

Exerce sous l'autorité du supérieur hiérarchique, le directeur des études.

### MISSIONS COMMUNES

- ♣ Participer à la bonne image de l'établissement par son sens de l'accueil et de l'attention portée à la personne.
- ♣ Exercer son métier en référence au projet éducatif de l'établissement avec professionnalisme et exigence.

### ACTIVITES PRINCIPALES

- ♣ Coordonne et anime une équipe chargée de l'encadrement des élèves, construit avec les éducateurs la prise en charge et le programme des activités
- ♣ Assure l'information entre l'internat et les autres secteurs de l'établissement, ex :
  - Avec la vie scolaire (gestion des absences)
  - Participe à la création des calendriers de son équipe.



# ENSEMBLE SCOLAIRE NOTRE - DAME

Ecole - Collège - Lycée Général, Technologique, Professionnel, I.F.P

## « *LYCEE DES METIERS* »

---

- Demandes spécifiques avec le service de restauration

- ♣ Met en œuvre les projets de l'internat et de l'établissement
- ♣ Assure l'animation et la coordination de l'internat
- ♣ Organise les dispositifs de travail (format des études)
- ♣ Organise des tâches d'animations, propose et met des activités en place avec l'équipe éducative
- ♣ Participe aux instances de l'établissement le cas échéant
- ♣ Conduit des projets avec l'équipe de direction
- ♣ Assure le suivi des élèves
- ♣ Contribue au développement de l'établissement
- ♣ Coordonne la surveillance des élèves, traite les difficultés qui lui sont signalées
- ♣ Dialogue de manière constructive avec les familles, instaure des relations positives et durables
- ♣ Aide à la construction de projets (projets de sortie...)
- ♣ Fait remonter les informations auprès du directeur des études
- ♣ S'implique dans le projet pastoral de l'établissement

### **COMPETENCES (spécifiques à ces fonctions)**

#### **1. Connaissances, savoirs**

- ♣ Maîtrise des outils informatiques et logiciels (bureautique, charlemagne, ...).
- ♣ Connaissance des textes de base (règlement intérieur, projet pédagogique et éducatif).

#### **2. Capacités (savoir-faire) et attitudes (savoir-être)**

- ♣ Capacité à organiser le travail, programmer des actions, déléguer
- ♣ Pratiquer un management adapté aux divers profils
- ♣ Avoir une vision claire de son périmètre de responsabilité
- ♣ identifier les contours de ses responsabilités
- ♣ Faire preuve de rigueur
- ♣ Avoir le sens de la relation, de la communication, de l'écoute
- ♣ Être diplomate, sens relationnel, écoute et bienveillance
- ♣ Être dynamique et organisé, sens de la créativité
- ♣ Capacité d'analyse des situations et de ses pratiques
- ♣ Aimer et savoir travailler en équipe
- ♣ Collaborer étroitement avec la direction à la mise en œuvre du projet de l'internat et pastoral et partager une même vision humaine et chrétienne de l'éducation
- ♣ Rendre compte de son travail à la hiérarchie

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le 10/07/2023 à Monsieur MALET, directeur des études : [lmalet@notredamecastres.com](mailto:lmalet@notredamecastres.com)