



**COLLÈGE
JEANNE D'ARC**

Pour l'accueil de chacun

61 RUE LOUIS ROUSSET • 84400 APT

TÉL. : 04 90 74 14 94 Administration

TÉL. : 04 84 51 01 06 Vie scolaire

direction@collegejeannedarc.fr

SIRET : 88937291800017 APE : 85.31Z RNE : 0840070V

OFFRE D'EMPLOI COLLEGE SAINTE JEANNE D'ARC A APT (VAUCLUSE)

POSTE DE CADRE EDUCATIF

Le collège Sainte Jeanne d'Arc est un établissement familial de 245 élèves répartis en 9 divisions (3 en 4^e, 2 sur les autres niveaux), situé à Apt, capitale du Luberon (Vaucluse).

Porté par une équipe dynamique, l'établissement souhaite développer un projet porté par l'ouverture à l'international et à la culture, le numérique et la découverte de soi.

Le collège recherche un cadre éducatif à temps plein pour l'année scolaire 2023-2024. Il s'agit d'un remplacement pour congé sabbatique qui pourrait déboucher sur un CDI si la personne en poste ne souhaite pas reprendre à l'issue de son congé.

Sous l'autorité du chef d'établissement auquel il doit rendre compte, le cadre éducatif ancre son action dans le projet éducatif et l'esprit de notre institution. Il est membre du conseil de direction et à ce titre il doit être investi dans sa mission et force de proposition. Il doit être un éducateur, un référent, garant des règles et des valeurs de l'établissement, et un manager, par ses qualités relationnelles et sa capacité à gérer l'équipe de vie scolaire de façon efficace et constructive.

Missions principales :

Organisation de la vie scolaire :

- Piloter l'organisation et le bon déroulement des temps en classe et hors classe,
- Assurer le bon fonctionnement d'événements particuliers dans l'établissement,
- Supervision des entrées et sorties, des absences et retards des élèves : assurer la sécurité de tous,
- Organiser et animer des réunions et commissions ayant trait à la vie scolaire, aménagement des emplois du temps, organisation des temps forts de l'année, organisation des temps d'animation pour les élèves,
- Proposer et organiser les projets d'animation à visée éducative en lien avec la direction.

Relation élèves, parents et enseignants :

- Participer au suivi des élèves sous l'angle vie scolaire, en lien étroit avec le chef d'établissement,
- Rencontrer individuellement les élèves et les parents,
- Organiser les conseils éducatifs et conseils de discipline,
- Proposer et organiser les projets d'animation à visée éducative en lien avec la direction,

- Développer une qualité de collaboration quotidienne avec l'ensemble des enseignants.

Compétences requises :

Qualités personnelles

- Dotée d'une autorité naturelle et soucieuse de la croissance personnelle des jeunes, personne à l'écoute et au service,
- Organisé(e), dynamique, fiable et doté(e) d'un esprit d'initiative,
- Capacité à communiquer avec jeunes et adultes,
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire,
- Loyauté vis-à-vis des décisions de la Direction.

Compétences techniques

- Bonne connaissance du secteur éducatif et très bon sens du relationnel avec les jeunes comme avec les adultes,
- Compétences en animation d'équipes et en organisation administrative et logistique,
- Maîtrise des outils informatiques (suite Office), et idéalement des outils de gestion scolaire et d'emploi du temps tels Charlemagne, Ecole directe et Gesper.

La lettre de mission précisera quelques lignes de forces inhérentes au contexte particulier de l'établissement. Des qualités relationnelles, managériales et d'animation sont essentielles dans l'exercice de cette mission. La personne devra faire preuve d'une autorité naturelle et ajustée, dans un souci de justice et de respect des valeurs de notre institution.

Niveau d'études : bac+3 minimum et/ou expérience solide en responsabilité de vie scolaire.

La rémunération est basée sur les grilles de la convention collective.

Merci de faire parvenir CV et lettre de motivation à l'adresse :

direction@collegejeannedarc.fr

Christophe PASCAL, Chef d'établissement
Collège Jeanne d'Arc
Coordinateur Ensemble Ste Anne